

เอกสารประกอบการบรรยาย

การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น

เนื้อหาประกอบด้วย

ส่วนประกอบของ Adobe Dreamweaver CS6

สร้างเว็บไซต์ด้วย Dreamweaver

การออกแบบหน้าเว็บเพจ

การจัดรูปแบบข้อความบนเว็บเพจ

การใส่รูปภาพให้กับ Web Page

การใส่ตารางลงใน Web Page

การแทรกข้อความและรูปภาพลงในตาราง

การเชื่อมโยงเว็บเพจ (Link)

การ Upload ไฟล์ขึ้นสู่ Server การใช้งาน Hosting



เนื้อหาเพิ่มเติม

Dreamweaver2020

การเขียนโค้ด Html เบื้องต้น

กองแผนงาน

งานสารสนเทศยุทธศาสตร์

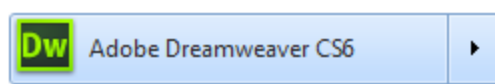
การใช้ Adobe Dreamweaver CS6

การเปิดใช้งาน Adobe Dreamweaver CS6

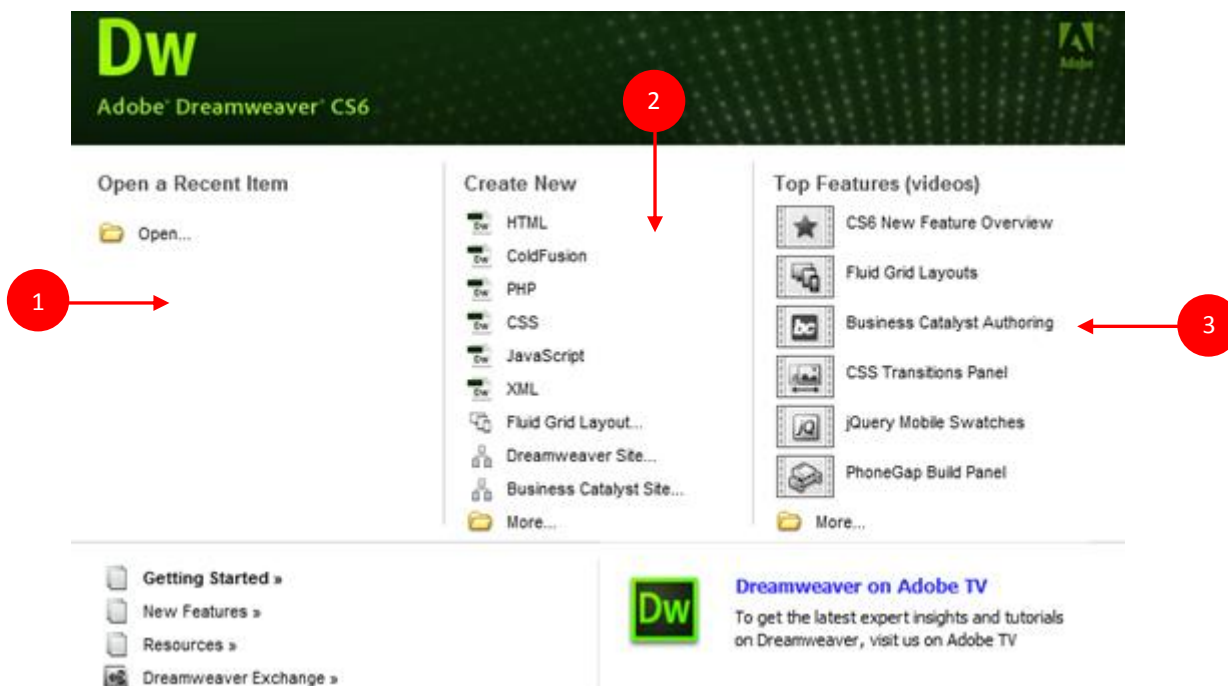
1. คลิกที่ปุ่ม Start

2. คลิก Programs หรือ All Programs

3. เลือก Adobe Dreamweaver CS6



4. จะปรากฏหน้าต่าง Welcome Screen ก่อนการเข้าสู่หน้าโปรแกรมหลัก ซึ่งแต่ละส่วนมีรายละเอียด ดังนี้



1. **Open a Recent Item** : แสดงชื่อเว็บไซต์ที่เคยใช้งานมาแล้ว หรือคลิกที่ปุ่ม Open เพื่อค้นหาไฟล์ที่ต้องการ

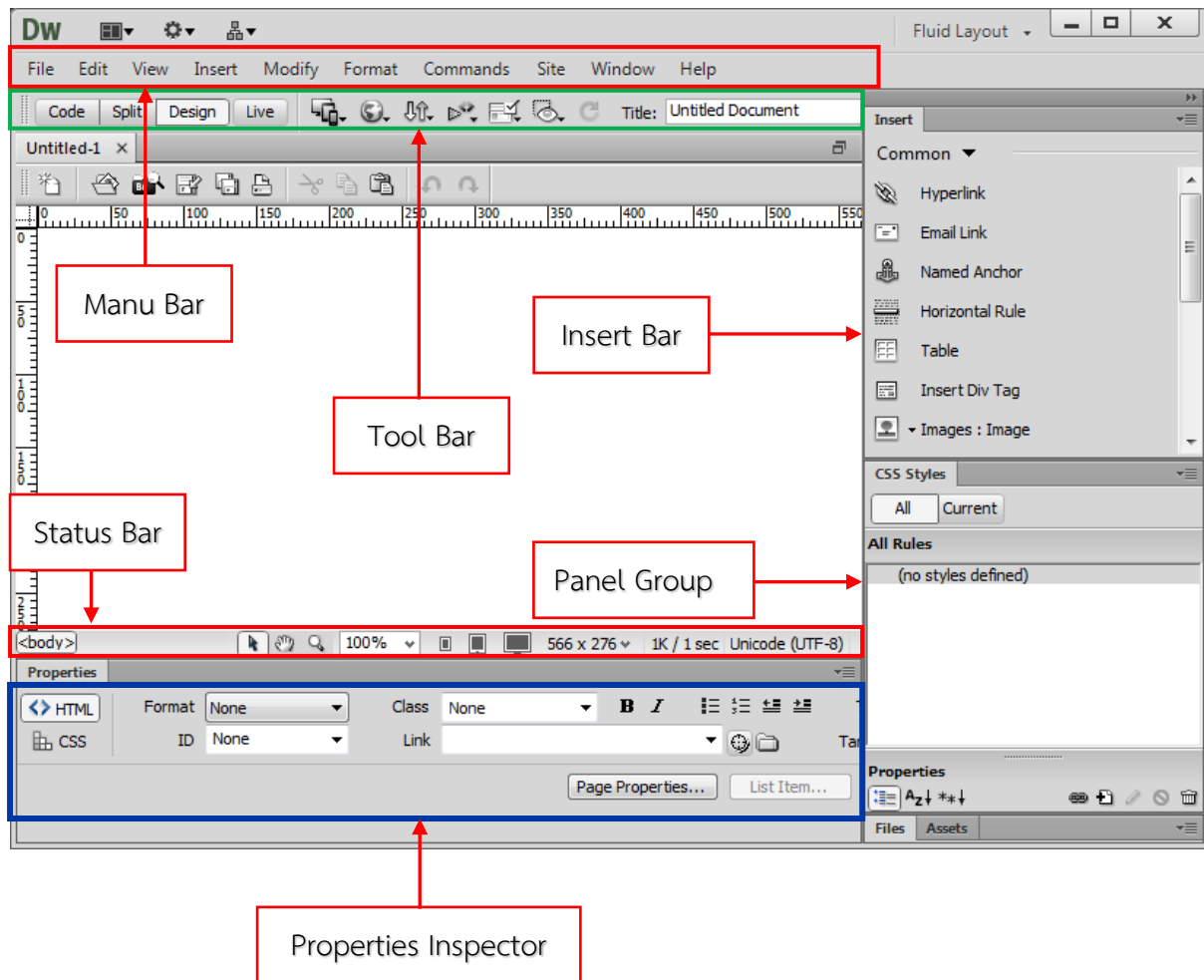
2. **Create New** : เป็นการสร้างไฟล์งานใหม่ เช่น HTML, ColdFusion, PHP, ASP, JavaScript เป็นต้น

- HTML : สร้างหน้าเว็บธรรมดา เหมาะสำหรับผู้เริ่มต้นสร้างเว็บ
- ColdFusion : สร้างหน้าเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาด้วยเทคโนโลยีฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ColdFusion
- PHP : สร้างหน้าเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาด้วยเทคโนโลยีฝั่งเซิร์ฟเวอร์ PHP
- CSS : สร้างไฟล์เก็บรูปแบบตัวอักษร ตาราง สีพื้นหลัง เพื่อนำไปใช้ในทุก ๆ หน้าเว็บเพจ
- JavaScript : สร้างไฟล์สคริปต์ที่ทำงานฝั่งไคลเอนต์ และทำงานที่เครื่องของผู้เข้าชมเว็บไซต์
- Dreamweaver Site : สร้างเว็บไซต์ใหม่

3. **Top Features (Videos)** : เข้าสู่หน้าเว็บ Adobe TV ดูวิดีโอสาธิตการใช้งาน

ส่วนประกอบของ Adobe Dreamweaver CS6

ส่วนประกอบของโปรแกรม Adobe Dreamweaver CS6 มีองค์ประกอบ ดังนี้



1. **Menu bar** เป็นแถบรวบรวมคำสั่งทั้งหมดของโปรแกรม

- **Code** สำหรับแสดงการทำงานในรูปแบบ HTML นอกจากนี้ยังสามารถเขียนคำสั่ง HTML หรือคำสั่งภาษาสคริปต์ (Script) อื่นๆ ได้ด้วย

- **Split** สำหรับแสดงการทำงานแบบ HTML กับการแสดงพื้นที่ออกแบบ โดยจะแสดงส่วนของคำสั่ง ไว้ด้านบนและแสดงเว็บเพจปกติไว้ ด้านล่าง

- **Design** สำหรับแสดงเว็บเพจคล้ายกับที่เราเห็นในบราวเซอร์ เช่น ข้อความ กราฟิก หรือออปเจ็กต์อื่นๆ และสามารถแก้ไขเนื้อหาเว็บเพจได้

- **Title** สำหรับแสดงชื่อของเว็บเพจ ในส่วนของแถบหัวเรื่อง

2. **Toolbar** เป็นแถบรวบรวมคำสั่งที่ใช้งานบ่อยๆ

3. **Document Windows** เป็นพื้นที่สำหรับสร้างหน้าเว็บเพจ และสามารถเลือกพื้นที่การทำงานได้หลายมุมมอง เช่น

- Code View สำหรับแสดงการทำงานในรูปแบบ HTML นอกจากนี้ยังสามารถเขียนคำสั่ง HTML หรือคำสั่งภาษาสคริปต์ (Script) อื่นๆ ได้ด้วย

- Code and Design สำหรับแสดงการทำงานแบบ HTML กับการแสดงพื้นที่ออกแบบ โดยด้านบนจะแสดงส่วนของคำสั่ง และด้านล่างแสดงเว็บเพจปกติไว้

- Design View สำหรับแสดงเว็บเพจคล้ายกับที่เราเห็นในบราวเซอร์ เช่น ข้อความ กราฟิก หรือ ออปเจกต์อื่นๆ และสามารถแก้ไขเนื้อหาเว็บเพจได้

4. **Status bar** เป็นแถบแสดงสถานะ ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ทางด้านซ้ายเรียกว่า Tag Selector ใช้สำหรับแสดงคำสั่ง HTML ของส่วนประกอบในเว็บเพจที่เลือกอยู่ และทางด้านขวาเป็นส่วนของบอกขนาดหน้าจอการแสดงผลและเวลาที่ใช้ในการดาวน์โหลดเว็บเพจ

5. **Properties Inspector** เป็นส่วนที่กำหนดคุณสมบัติต่าง ๆ ในการปรับแต่งองค์ประกอบของหน้าเว็บเพจ

6. **Insert Bar** เป็นแถบที่ประกอบด้วยปุ่มคำสั่งที่ใช้ในการแทรกออบเจกต์ (องค์ประกอบต่างๆ) ลงในเว็บเพจ โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **Common** เป็นกลุ่มเครื่องมือพื้นฐานในการสร้างเว็บเพจ เช่น รูปภาพ กราฟิก ตาราง ไฟล์ มีเดีย เป็นต้น

- **Layout** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ช่วยในการจัดองค์ประกอบของหน้าเว็บเพจ

- **Forms** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้สร้างแบบฟอร์มรับข้อมูลจากผู้ชม เช่น ช่องรับข้อความ และฟิลด์ชนิดต่างๆ

- **Data** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้สำหรับสร้างหน้าเว็บติดต่อกับฐานข้อมูล

- **Spry** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการหน้าเว็บเพจ โดยจะช่วยในการทำงานเพิ่มเติมหรือแก้ไขในส่วนที่ผิดพลาดหรือต้องการปรับเปลี่ยนให้สะดวกขึ้น

- **jQuery Mobile** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ช่วยในการสร้างหน้าเว็บบนมือถือ

- **InContext Editing** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเว็บเพจได้

- **Text** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้จัดรูปแบบข้อความในเว็บเพจ

- **Favorite** เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ใช้งานบ่อยๆ เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

- **Color Icons** แสดงสีของปุ่มเครื่องมือ

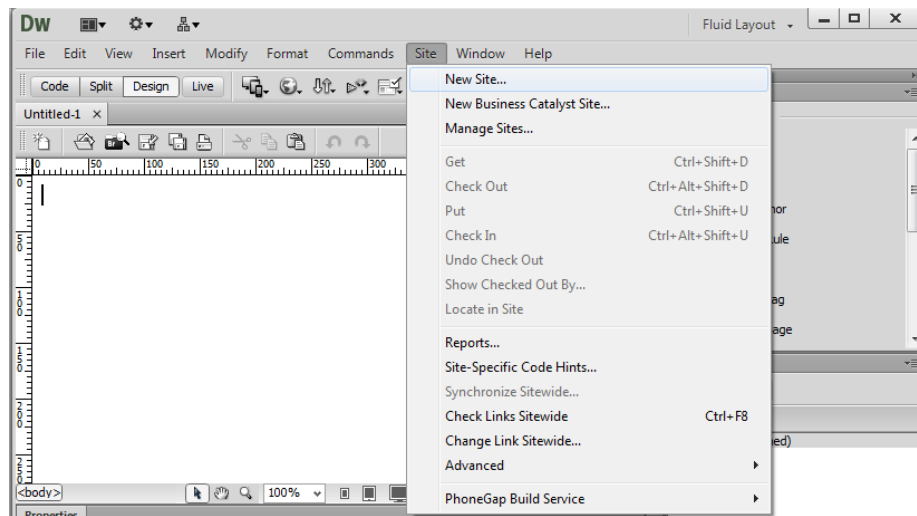
- **Hide Labels** ซ่อนชื่อเรียกของปุ่มเครื่องมือ

7. **Panel Group** เป็นกลุ่มหน้าต่างพาเนล ซึ่งช่วยเพิ่มความสามารถในการจัดการและออกแบบเว็บเพจ

สร้างเว็บไซต์ด้วย Dreamweaver

ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกคำสั่ง Site --> Manage Sites... จาก Menu Bar

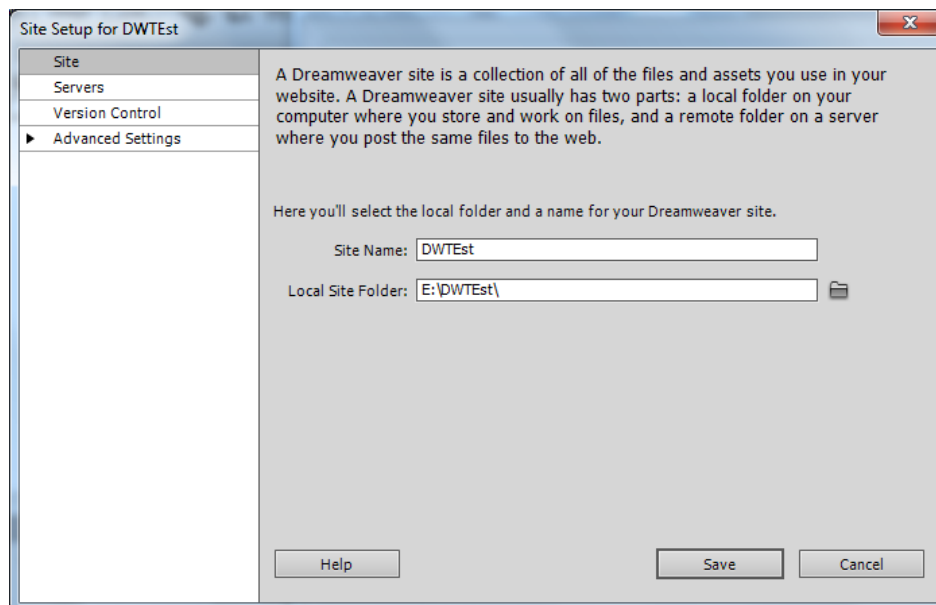
ขั้นตอนที่ 2 จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ Manage Site ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม New... จากนั้นเลือก Site



ขั้นตอนที่ 3 รอสักครู่จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ Site Definition ให้ทำการตั้งชื่อไซต์ ในช่อง Site

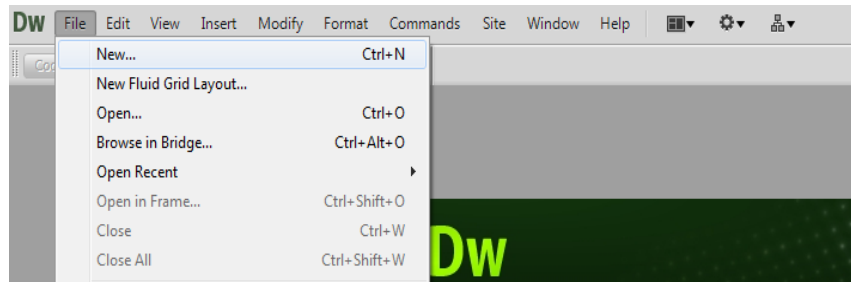
name

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อระบุโฟลเดอร์สำหรับเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม Save

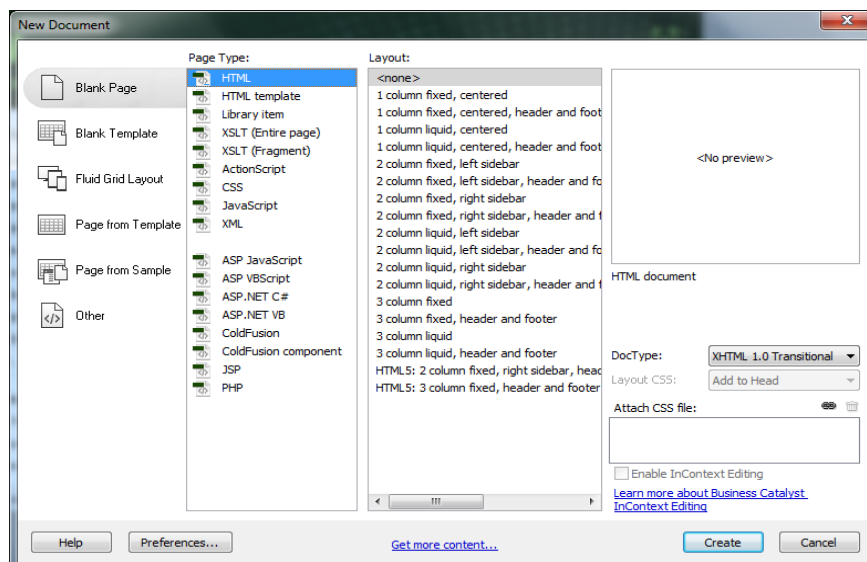


ขั้นตอนการสร้างเพจใหม่

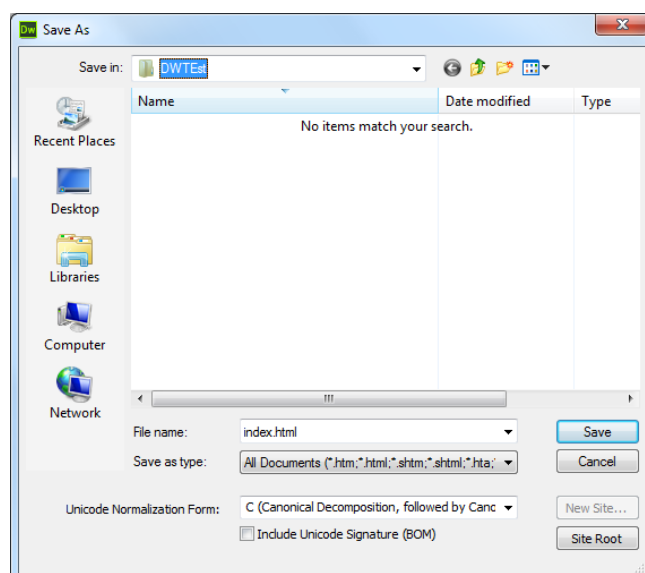
ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือกคำสั่ง File --> New... จาก Menu Bar



ขั้นตอนที่ 2 จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ New Document ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม HTML... จากนั้นเลือก Layout ตามที่ต้องการ



Save File ชื่อไฟล์.html



การออกแบบหน้าเว็บเพจ

การสร้างเว็บไซต์สิ่งสำคัญอยู่ที่การ ออกแบบเว็บ เพราะเว็บไซต์ที่มีรูปแบบสวยงาม จะสามารถดึงดูดความสนใจจากผู้คนได้ดีกว่า ทำให้ผู้คนเกิดความรู้สึกประทับใจ อยากกลับมาใช้งานเว็บไซต์อีกครั้งในอนาคต ดังนั้นเริ่มแรกก่อนทำเว็บไซต์ จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจ กับหลักการออกแบบ และรูปแบบโครงสร้างของเว็บก่อน

องค์ประกอบในการออกแบบเว็บไซต์

การออกแบบเว็บไซต์เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดึงดูดความสนใจของผู้คนได้ดี จะต้องมียองค์ประกอบของเว็บไซต์อย่างครบถ้วน ซึ่งได้แก่

1. ความเรียบง่าย เข้าใจง่าย

การออกแบบเว็บไซต์ที่ดี จะต้องเน้นที่ความเรียบง่ายเป็นหลัก โดยเลือกนำเสนอเฉพาะสิ่งที่ต้องการนำเสนอจริงๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย โดยอาจจะเป็นสีสัน กราฟิก ภาพเคลื่อนไหวหรือตัวอักษร ที่สำคัญจะต้องมีการนำเสนอที่ไม่ดูรกหน้าเว็บจนเกินไป เพื่อไม่ให้เกิดความรู้สึกรกสายตา หรือสร้างความเบื่อหน่ายน่ารำคาญให้กับผู้ที่เข้าชมเว็บไซต์

2. ความสม่ำเสมอ ไม่สับสน

ควรออกแบบเว็บไซต์ด้วยความสม่ำเสมอ คือจะต้องมีรูปแบบ กราฟิก โทนสีและการตกแต่งต่างๆ ให้แต่ละหน้าบนเว็บไซต์มีความคล้ายคลึงกัน และเป็นแนวเดียวกันไปตลอดทั้งเว็บไซต์ ดังตัวอย่างเว็บไซต์ที่ว่าๆ ไปที่จะสังเกตเห็นได้ว่าทุกหน้าของเว็บไซต์นั้น จะเน้นการตกแต่งในรูปแบบเดียวกันทั้งหมด ต่างก็แค่การนำเสนอของแต่ละหน้าเท่านั้น

3. สร้างความโดดเด่น เป็นเอกลักษณ์

การออกแบบเว็บไซต์เพื่อให้สามารถสื่อถึงจุดประสงค์ในการนำเสนอเว็บได้ดี จะต้องมีการสร้างความ เป็นเอกลักษณ์และจุดเด่นให้กับเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถสะท้อนถึงลักษณะขององค์กรได้มากที่สุด โดยการ สร้างเอกลักษณ์ดังกล่าว นั้น อาจใช้ชุดสี รูปภาพ ตัวอักษรหรือกราฟิก นอกจากนี้ก็ต้องขึ้นอยู่กับว่า เป็นเว็บไซต์แบบทางการหรือไม่ เพื่อจะได้ออกแบบได้อย่างเหมาะสมที่สุด

4. เนื้อหาต้องดี ครบถ้วน

เนื้อหาเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดของการสร้างเว็บไซต์ เพราะสิ่งที่ทำให้ผู้คนเกิดความสนใจ และหมั่นติดตามเว็บไซต์เหล่านั้นอยู่เสมอ ก็คือเนื้อหาที่มีความสมบูรณ์และน่าสนใจ นอกจากนี้จะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาบนเว็บให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงข้อมูลต้องมีความถูกต้องที่สุด

5. ระบบเนวิเกชั่น ใช้งานง่าย

ระบบเนวิเกชั่น เป็นเสมือนป้ายบอกทางเพื่อให้ผู้ใช้งาน ไม่เกิดความสับสนในขณะที่ใช้งานเว็บไซต์ ซึ่งการออกแบบเนวิเกชั่นก็ต้องเน้นที่ความเรียบง่าย ใช้งานสะดวก และมีความเข้าใจได้ง่าย ที่สำคัญจะต้องมีตำแหน่งการวางที่สม่ำเสมอเพื่อให้ดูเป็นแนวทางเดียวกัน ทำให้ผู้ใช้งานหรือผู้ชมรู้สึกประทับใจ และจดจำเว็บไซต์ได้ง่ายขึ้น ส่วนใครที่มีการนำกราฟิกมาใช้ในระบบเนวิเกชั่น ก็จะต้องเลือกกราฟิกที่สามารถสื่อความหมายได้ดีเช่นกัน

6. คุณภาพของเว็บไซต์

เว็บไซต์ที่ดีจะต้องมีคุณภาพ ทั้งสิ่งที่ปรากฏให้เห็นบนเว็บไซต์ ไม่ว่าจะเป็นกราฟิก ชนิดตัวอักษร รูปภาพหรือสีสันทที่ใช้ เนื้อหาที่นำมาแสดงผล ซึ่งหากเว็บไซต์มีคุณภาพก็จะสร้างความน่าเชื่อถือ และเป็นจุดเด่นที่ทำให้ผู้คนส่วนใหญ่เกิดความสนใจได้ดี เพราะฉะนั้นห้ามละเลยในส่วนของคุณภาพเด็ดขาด

7. ความสะดวกในการใช้งาน

เว็บไซต์ควรให้ความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้งานได้ดี คือจะต้องมีการแสดงผลได้ในทุกระบบปฏิบัติการ ไม่ว่าจะเป็นเว็บเบราว์เซอร์ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กหรือบนโทรศัพท์มือถือ ที่สำคัญจะต้องมีความละเอียดของการแสดงผลและสามารถใช้งานได้โดยไม่มีปัญหาด้วย

8. ความคงที่ของการออกแบบ

การออกแบบเว็บไซต์ควรจะมี ความคงที่ในการออกแบบ ด้วยการสร้างเว็บไซต์ด้วยแบบแผนเดียวกัน และมีการเรียบเรียงเนื้อหาอย่างรอบคอบ ทำให้เว็บมีความน่าเชื่อถือ และดูมีคุณภาพ ช่วยสร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี

9. ความคงที่ของการทำงาน

ระบบการทำงานบนเว็บไซต์จะต้องมีความคงที่ และสามารถใช้งานได้ดี ซึ่งนอกจากการออกแบบระบบการทำงานให้มีความทันสมัยและสร้างสรรค์แล้ว ก็จะต้องหมั่นตรวจสอบอยู่เสมอ เพราะหากระบบการใช้งานมีความผิดปกติก็จะได้แก่ปัญหาได้ทันที นอกจากนี้อาจมีการอัปเดตดีไซน์ให้ทันสมัยขึ้นบ่อยๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานรู้สึกสนุกไปกับการใช้งานเว็บไซต์

อ้างอิงจากเว็บไซต์ <https://www.1belief.com/article/website-design/>

ส่วนประกอบสำคัญบนหน้าเว็บเพจ ที่ต้องมี

บนหน้าเว็บเพจ จะมีส่วนประกอบสำคัญที่จำเป็นต้องมีอยู่ 3 ส่วน ได้แก่

1. ส่วนหัวของหน้า (Header)

อยู่ตอนบนสุดของหน้าและเป็นส่วนที่สำคัญที่สุด โดยจะต้องทำให้สามารถดึงดูดผู้ชมให้รู้สึกอยากติดตามเนื้อหาในเว็บต่อไป ซึ่งส่วนใหญ่มักจะมีการใส่ภาพกราฟิกให้ดูสวยงาม สิ่งสำคัญหลักๆ เลย ก็คือ โลโก้ ชื่อเว็บไซต์และเมนูหลักที่สามารถลิงค์ไปยังเนื้อหาในหน้าเว็บเพจต่างๆ ได้

2. ส่วนของเนื้อหา (Body)

อยู่บริเวณตอนกลางของหน้าเว็บ โดยจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาบนเว็บแบบคร่าวๆ ซึ่งก็จะมีข้อความ กราฟฟิก ตารางข้อมูลหรือวิดีโอประกอบอยู่ และหากมีเมนูแบบเฉพาะกลุ่มก็จะถูกจัดไว้ในหน้านี้เช่นกัน และที่สำคัญเนื้อหาในส่วนนี้ควรจะมี ความกระชับ เข้าใจง่าย มีการใช้รูปแบบตัวอักษรแบบเรียบง่าย และเป็นระเบียบ

3. ส่วนท้ายของหน้า (Footer)

อยู่ล่างสุดของหน้าเว็บ ซึ่งจะมีหรือไม่มีก็ได้ ส่วนนี้จะแสดงถึงข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมเข้าไป เช่น ข้อความที่แสดงถึงการเป็นลิขสิทธิ์ ข้อมูลเจ้าของเว็บไซต์ วิธีการติดต่อและคำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์อย่างถูกต้อง เป็นต้น

ตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์กองแผนงาน

โลโก้	ส่วนหัว					
หน้าหลัก	เกี่ยวกับกองแผน	หน่วยงานภายใน	การประกันคุณภาพ	เอกสารเผยแพร่	การจัดการความรู้ (KM)	กิจกรรมกองแผน
สไลด์รูปภาพ ข่าวสาร กิจกรรม อื่น ๆ						

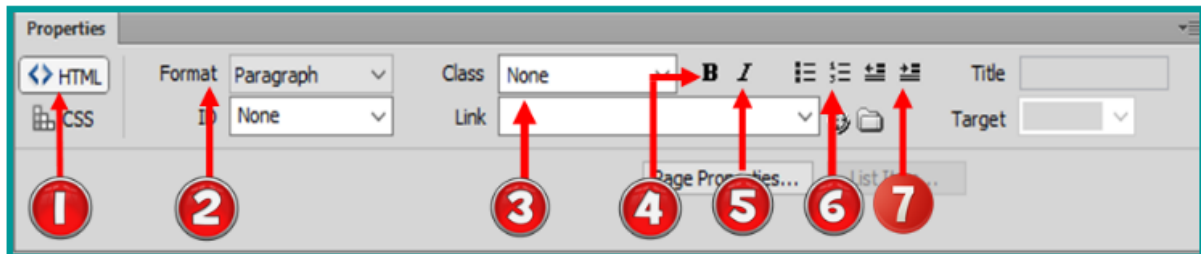
<u>สารสนเทศบริการ</u> e-Performance e- Social STOU MIS P MIS DSS Cost รายงานความพึงพอใจ	ข่าวประชาสัมพันธ์
<u>ลิงค์หน่วยงานภายใน</u> - - -	

ติดต่อกองแผน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี อาคารบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 02-5047156 โทรสาร 02-5032636
--

การจัดรูปแบบข้อความบนเว็บเพจ

การจัดรูปแบบข้อความให้เหมาะสม สวยงามจะทำให้เนื้อหาในเว็บเพจมีความเป็นระเบียบ น่าอ่าน และอ่านง่าย

เครื่องมือสำหรับจัดรูปแบบข้อความด้วย HTML



หมายเลข 1 : เปิดการทำงานกับ HTML

หมายเลข 2 : Format : เลือกรูปแบบหัวข้อ Heading (ขนาดตัวอักษร) ระดับ 1-6

หมายเลข 3 : Class : ดึงสไตล์ของ CSS มาใช้กับข้อความ

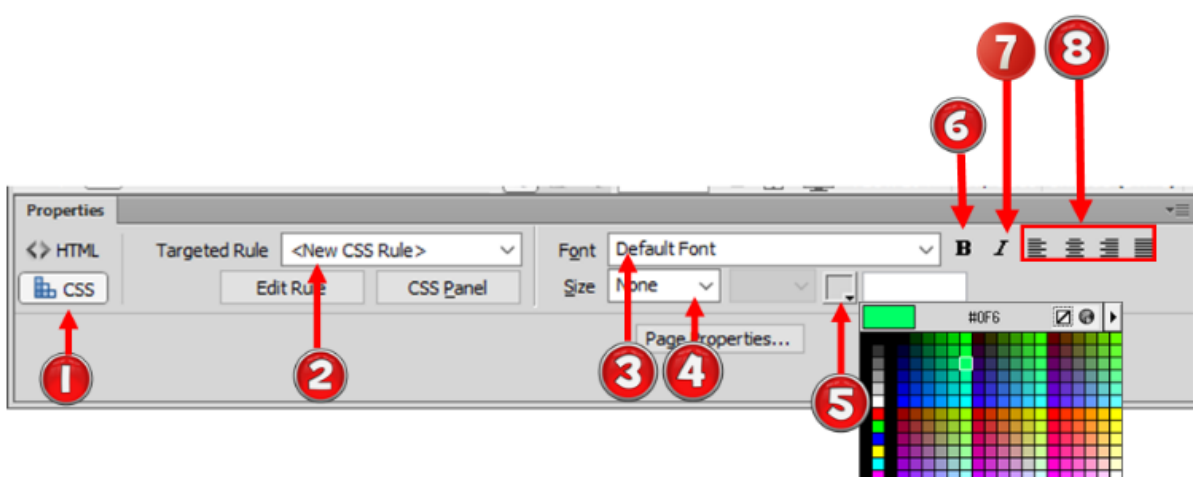
หมายเลข 4 : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวหนา

หมายเลข 5 : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวเอียง

หมายเลข 6 : ใส่ Bullet หรือหัวข้อย่อ

หมายเลข 7 : จัดย่อหน้าของข้อความ

เครื่องมือสำหรับจัดรูปแบบข้อความด้วย CSS



หมายเลข 1 : เปิดการทำงานกับ CSS

หมายเลข 2 : Targeted Rule : สร้างหรือกำหนดสไตล์ CSS

หมายเลข 3 : Font : เลือกรูปแบบของตัวอักษร

หมายเลข 4 : Size : ขนาดของตัวอักษร

หมายเลข 5 : สีของตัวอักษร

หมายเลข 6 : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวหนา

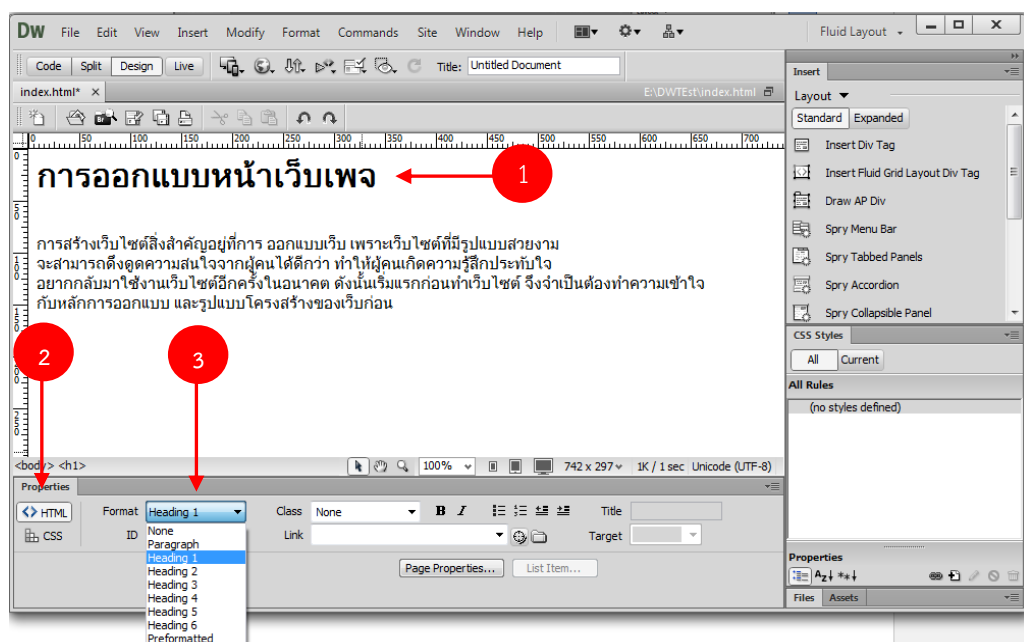
หมายเลข 7 : กำหนดลักษณะตัวอักษรให้เป็นตัวเอียง

หมายเลข 8 : จัดตำแหน่งของข้อความเช่น ชิดซ้าย ชิดกลาง ชิดขวา จัดให้ตรงกันทั้งซ้ายและขวา

การกำหนดรูปแบบหัวข้อเรื่อง

หัวข้อเรื่อง (Heading) ใช้สำหรับเน้นหัวข้อสำคัญของเนื้อหาในเว็บเพจ โดยสามารถกำหนดหัวข้อเรื่องได้จากพาเนล Properties มีขั้นตอนดังนี้

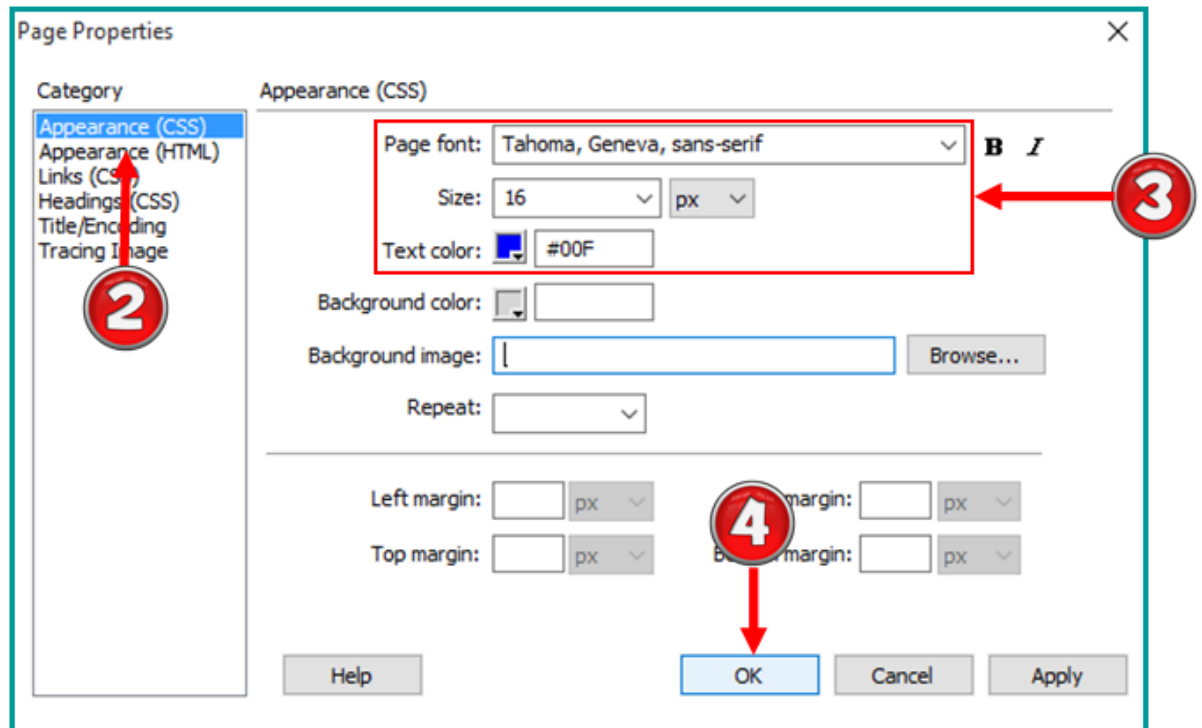
1. คลิกวางเคอร์เซอร์ในบรรทัดที่ต้องการกำหนดหัวข้อเรื่อง
2. ที่พาเนล Properties คลิกโหมด HTML
3. ที่ Format คลิกแล้วเลือกรูปแบบหัวข้อเรื่องตามต้องการ
4. จะได้รูปแบบหัวข้อเรื่องตามต้องการ



การจัดรูปแบบข้อความทั้ง Web Page

เป็นการกำหนดรูปแบบโดยรวมของตัวอักษรทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบตัวอักษร สี และขนาด มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู Modify เลือก Page Properties...
2. ที่ Category คลิกเลือก Appearance (CSS)
3. ที่ Page Font เลือกรูปแบบข้อความ ที่ Size เลือกขนาดตัวอักษร ที่ Text color เลือกสีตามต้องการ
4. คลิกปุ่ม OK
5. จะได้รูปแบบข้อความตามต้องการ

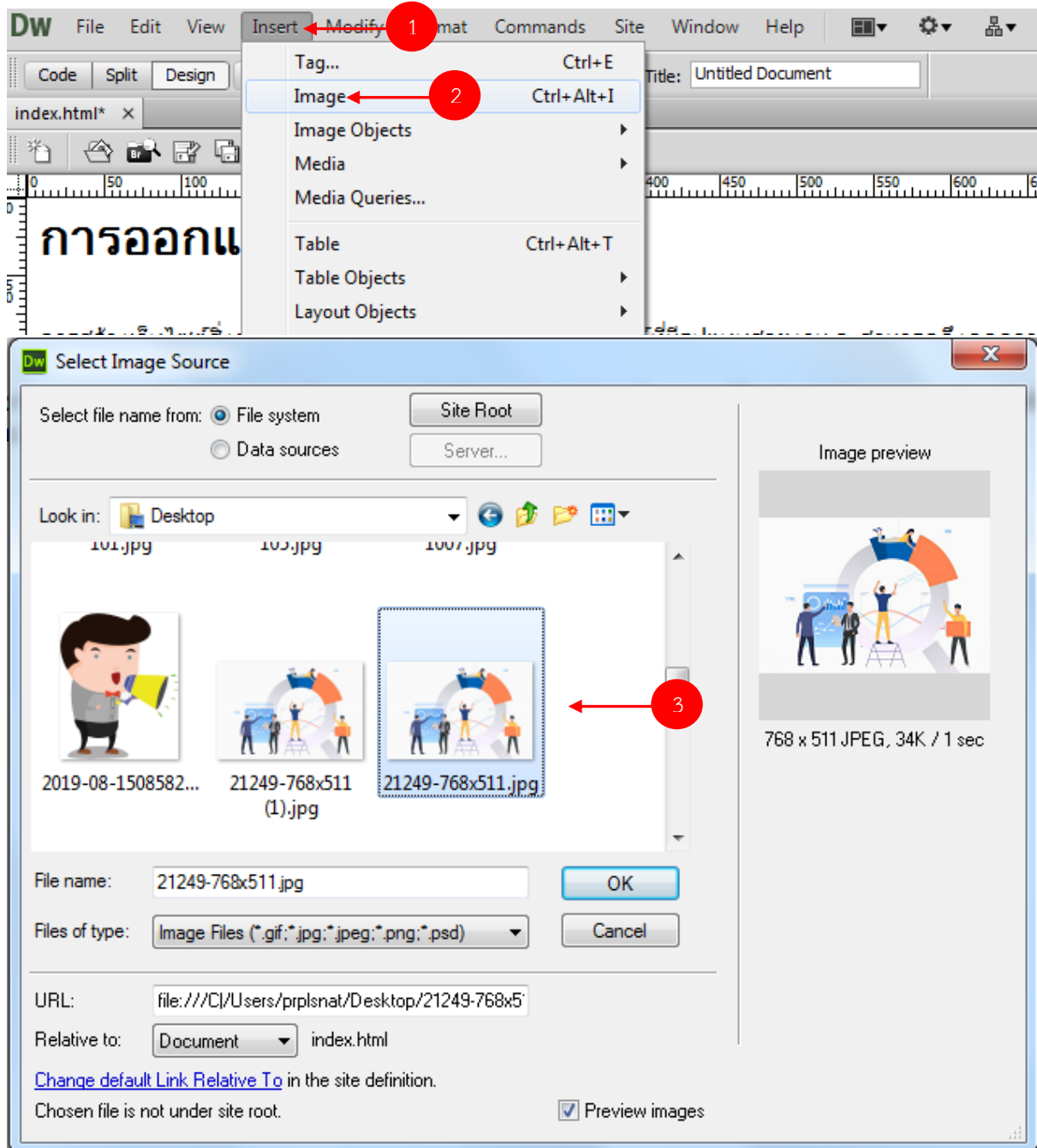


การใส่รูปภาพให้กับ Web Page

การจัดทำ Web Page แน่นอนสิ่งหนึ่งที่จะขาดไม่ได้นอกจากตัวหนังสือหรือข้อความแล้ว รูปภาพ (Images) ก็เป็นสิ่งจำเป็น เช่นเดียวกัน การที่จะนำไฟล์รูปภาพต่าง ๆ เข้ามาใช้งานภายใน Web Page นั้น เราควรมีข้อคำนึงถึงในเบื้องต้นอยู่ 2 -3 ประการด้วยกัน คือ 1. ประเภทของไฟล์รูปภาพ ไฟล์รูปภาพนั้น เราควรจะใช้เป็นนามสกุล *.gif or *.jpg or *.png จึงจะเหมาะสมกับงานบน Website 2. ขนาดของไฟล์รูปภาพ (ไม่ใช่ขนาดของรูปภาพ) ควรมีการ Optimize ก่อนการนำมาใช้งาน 3. ควรมีการใช้งานรูปภาพเท่าที่จำเป็น อย่าใส่ให้มากเกินไป เพราะจะทำให้เว็บเพจโหลดนานขึ้น

ขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู Insert เลือก Image
2. รอสักครู่จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์

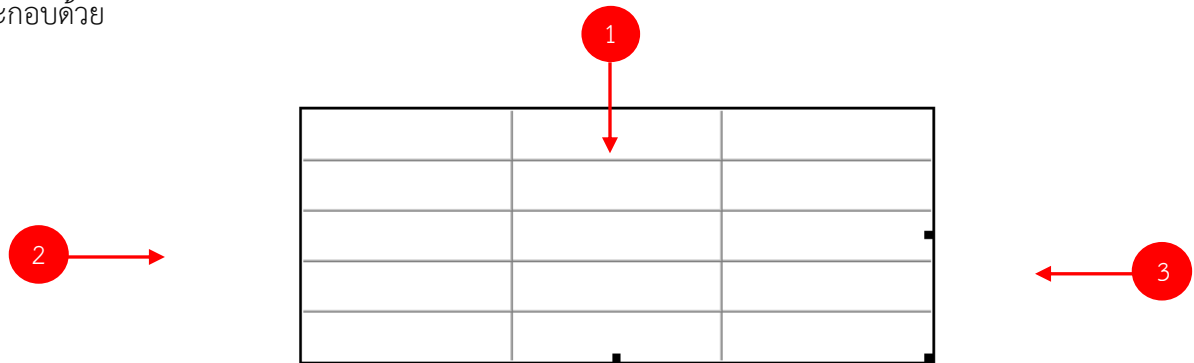


3. เลือกรูปที่ต้องการ แล้วกด OK

การใส่ตารางลงใน Web Page

โครงสร้างและส่วนประกอบของตาราง

การสร้างตารางจะช่วยจัดหน้าเว็บเพจให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปรับแต่งค่าต่างๆ เช่น เส้นขอบของตาราง สีพื้นหลัง ข้อความในเซลล์ การรวมหรือแยกเซลล์ เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูล ซึ่งตารางประกอบด้วย

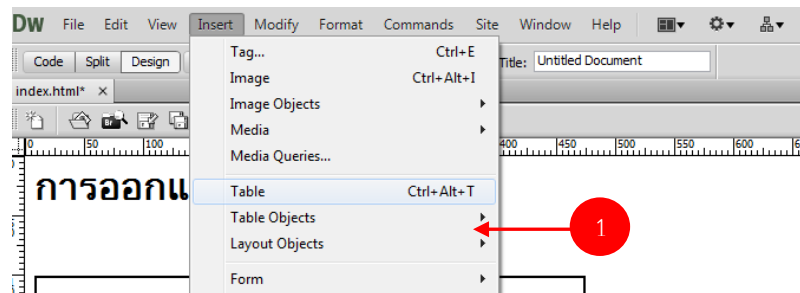


1. คอลัมน์ (Column) หรือเซลล์ในแนวนตั้ง
2. แถว (Row) หรือเซลล์ในแนวนอน
3. เซลล์ (Cell) หรือช่องของตาราง

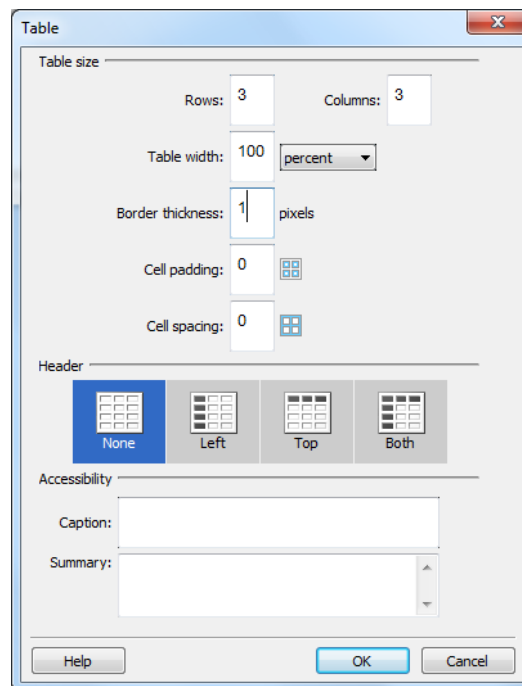
การใส่ตารางลงในเว็บเพจ

การสร้างตารางมีหลายวิธี ซึ่งมีวิธีการดังนี้

1. คลิกเมนู Insert เลือก Table



2. รอสักครู่จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ Table



กลุ่มที่ 1 : Table size (กำหนดรายละเอียดของตาราง)

- Rows : จำนวนแถว
- Columns : จำนวนคอลัมน์
- Table width : ความกว้างของตาราง (หน่วยที่ใช้วัดเป็นเปอร์เซ็นต์หรือพิกเซล)
- Border thickness : ความหนาของเส้นขอบตาราง
- Cell padding : ระยะห่างระหว่างขอบเซลล์กับเนื้อหา
- Cell spacing : ระยะห่างระหว่างเซลล์ในตาราง

กลุ่มที่ 2 : Header (เลือกตำแหน่งของหัวเรื่องภายในตาราง)

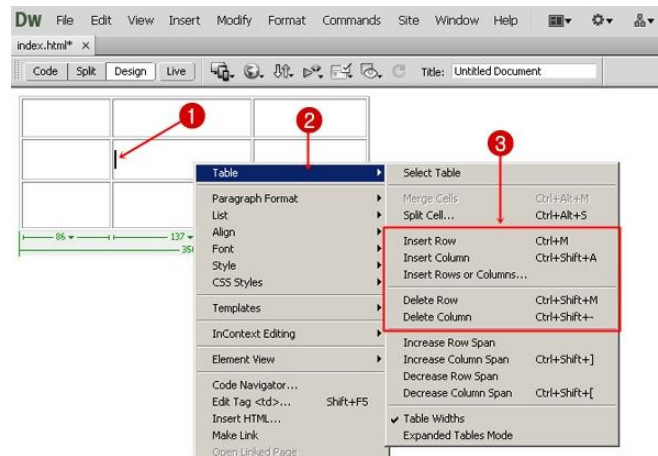
- None : ไม่ใช้หัวเรื่องในตาราง
- Left : กำหนดให้มีหัวเรื่องทางด้านซ้าย
- Top : กำหนดให้มีหัวเรื่องทางด้านบน
- Both : กำหนดให้มีหัวเรื่องด้านซ้ายและด้านบน

กลุ่มที่ 3 : Accessibility (กำหนดข้อมูลทั่วไปในตาราง)

- Caption : กำหนดหัวข้อของตาราง
- Summary : คำอธิบายกำกับตาราง

1. การเพิ่ม/ลบ (แถวหรือคอลัมน์)

เมื่อเราสร้างตารางเสร็จเรียบร้อยแล้วและต้องการที่จะเพิ่ม/ลบ (แถวหรือคอลัมน์) สามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้



1. คลิกเมาส์วางเคอร์เซอร์ตรงตำแหน่งของเซลล์ที่ต้องการ

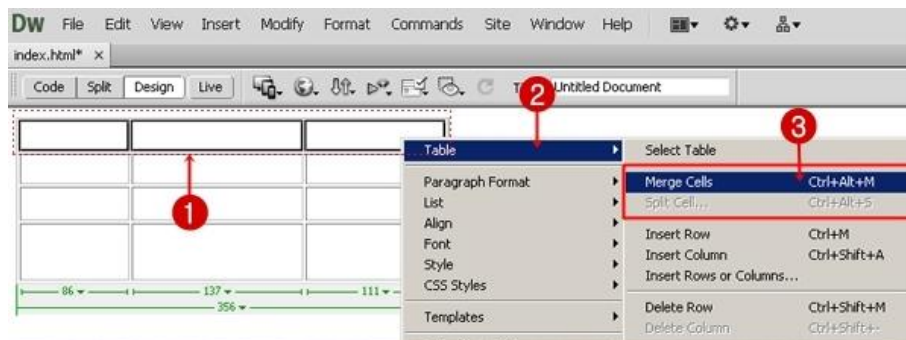
2. คลิกเมาส์ปุ่มขวา จะปรากฏเมนูย่อย ให้เลือก Table

3. จะปรากฏรายการให้เลือก ดังนี้

- Insert Row : แทรกแถว
- Insert Column : แทรกคอลัมน์
- Insert Rows or Columns : แทรกแถวหรือแทรกคอลัมน์
- Delete Row : ลบแถว
- Delete Column : ลบคอลัมน์

2. การรวมเซลล์ / การแบ่งเซลล์

หากเราต้องการรวมเซลล์หลายๆ เซลล์เข้าด้วยกัน หรือต้องการแบ่งเซลล์ มีวิธีการดังนี้



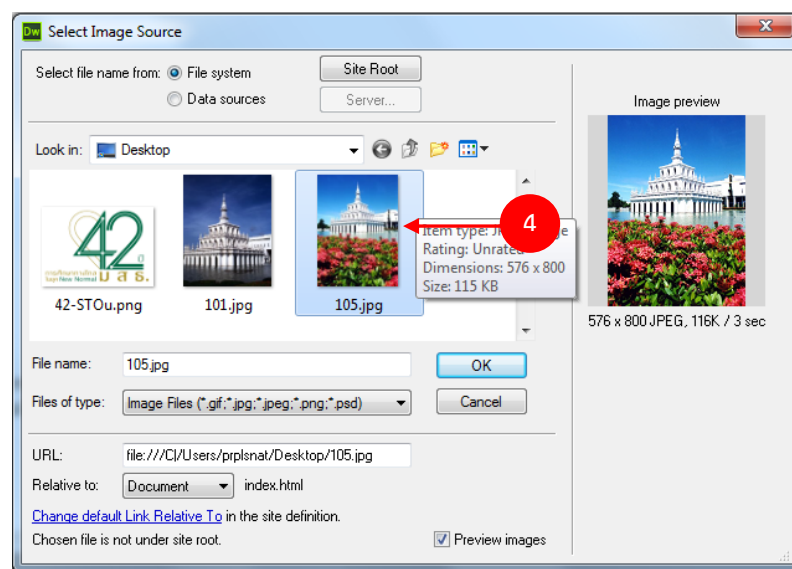
1. เลือกเซลล์ที่ต้องการรวม (ต้องเป็นเซลล์ที่ติดกัน)
2. คลิกเมาส์ปุ่มขวา จะปรากฏเมนูย่อย ให้เลือก Table
3. จะปรากฏรายการให้เลือก ดังนี้
 - Merge Cells : แทรกเซลล์
 - Split Cell : แบ่งเซลล์
4. เซลล์ที่ถูกเลือกจะรวมเซลล์เข้าด้วยกัน ดังรูป

การแทรกข้อความและรูปภาพลงในตาราง

1. คลิกเซลล์ที่ต้องการจะแทรกข้อความ แล้วพิมพ์ข้อความลงไปเหมือนโปรแกรม Microsoft Excel

	← 1	

2. คลิกเซลล์ที่ต้องการจะแทรกรูปภาพ
3. คลิกที่เมนู Insert
4. เลือก Image หรือ กดปุ่ม Ctrl + Alt + I จะปรากฏหน้าต่าง Select Image Source เลือกรูปภาพ แล้วกด OK



5. รูปภาพจะแทรกในเซลล์นั้นทันที สามารถปรับแต่งได้ตามต้องการ



การเชื่อมโยงเว็บเพจ (Link)

การสร้างจุดเชื่อมโยง

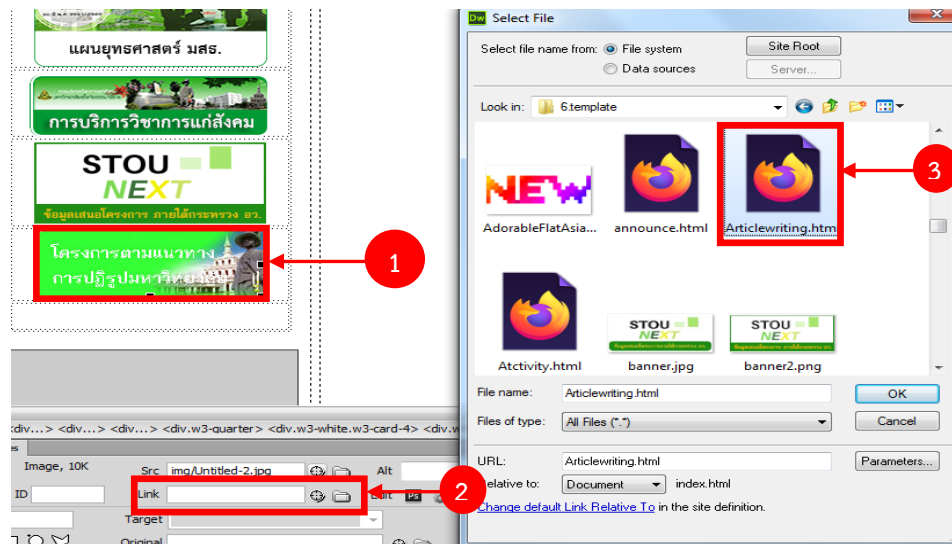
การสร้างจุดเชื่อมโยง (Hyperlink) เป็นการเชื่อมโยงกันจากจุดหนึ่งของเอกสารไปยังอีกตำแหน่งหนึ่งของเอกสารเดียวกันหรือต่างเอกสารกันบนอินเทอร์เน็ต โดยใช้ข้อความ ภาพ หรือเมนูแบบดรอปดาวน์ อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่งเพื่อเป็นต้นทางในการเชื่อมโยงไปสู่เอกสารปลายทาง ซึ่งอาจเป็นจุดใดจุดหนึ่งในเอกสารเดียวกัน (Named Anchor), เว็บเพจอื่นๆ, เว็บไซต์, อีเมล, หรือแม้แต่ไฟล์ข้อมูลสำหรับดาวน์โหลดและการรันไฟล์โปรแกรม เป็นต้น

การสร้างการเชื่อมโยงสามารถทำได้หลายวิธีดังนี้

1. การเชื่อมโยงภายในหน้าเว็บเพจเดียวกัน
2. การเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจอื่น ๆ
3. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น ๆ
4. การเชื่อมโยงไปยังแฟ้มข้อมูลประเภทต่าง ๆ
5. การเชื่อมโยงเพื่อส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

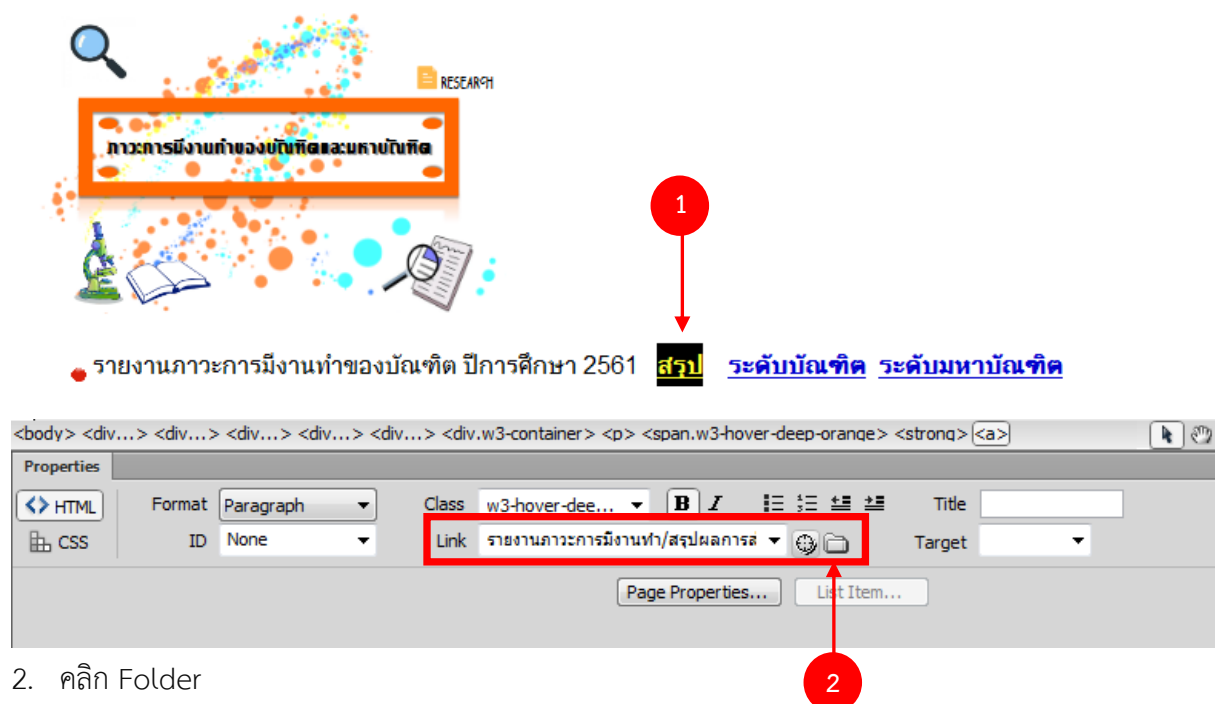
ตัวอย่าง: การเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บเพจอื่น ๆ

1. คลิกเลือกข้อความ หรือ รูปภาพ ที่ต้องการทำ Link ไปยังหน้าเพจอื่น
2. คลิก Folder ที่จัดเก็บไฟล์
3. เลือกชื่อไฟล์ที่ต้องการจะ Link แล้วกด OK

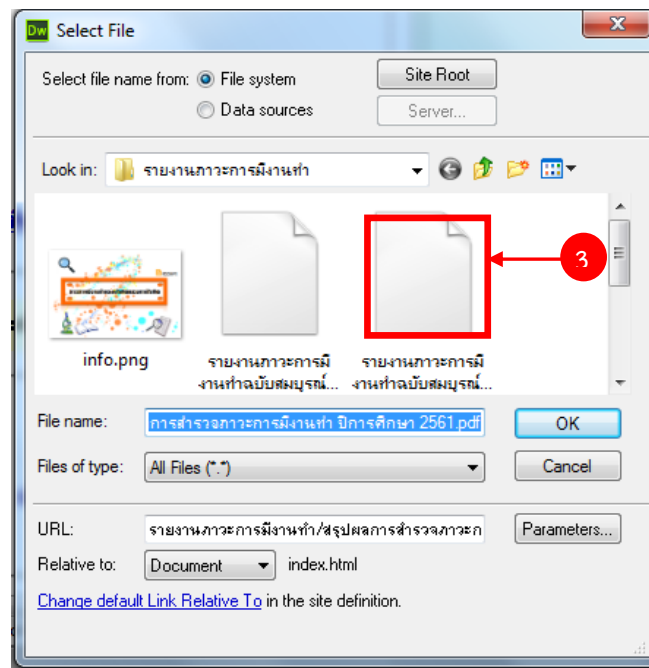


ตัวอย่าง: การเชื่อมโยงไปยังแฟ้มข้อมูลประเภทต่าง ๆ

1. คลิกเลือกข้อความที่ต้องการทำ Link ไปยังไฟล์ต่างๆ



3. เลือกไฟล์ที่ต้องการทำลิงค์ แล้วกด OK



การ Upload ไฟล์ขึ้นสู่ Server การใช้งาน Hosting

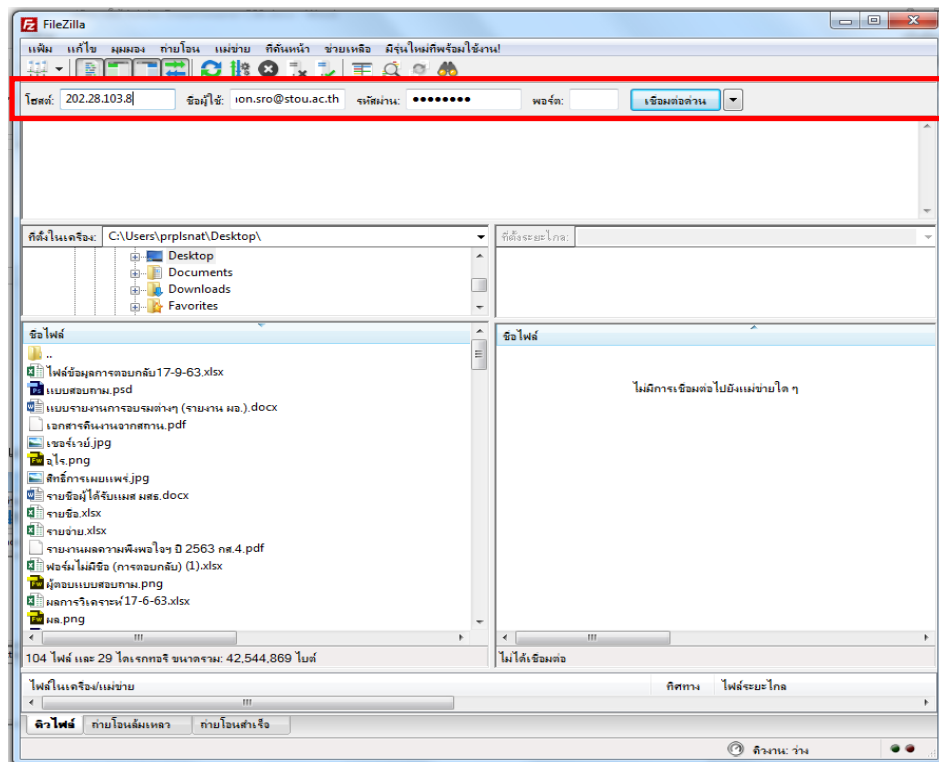
1. วิธีการ upload file โดยโปรแกรม FileZilla

FileZilla Client เป็นโปรแกรมสำหรับอัปโหลดและดาวน์โหลดไฟล์ โปรแกรมนี้เป็นที่นิยมใช้กันมาก เพราะสามารถ Download โปรแกรมนี้มาใช้งานได้ฟรี และโปรแกรมมีการพัฒนาอยู่ตลอด เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่าย ไฟล์ติดตั้งก็มีขนาดเล็ก ใช้เวลาในการ Download ไม่นาน สำหรับการ Download นั้นให้ไปที่เว็บ <https://filezilla-project.org/>

1.คลิกที่ไอคอน FileZilla เพื่อเปิดโปรแกรม

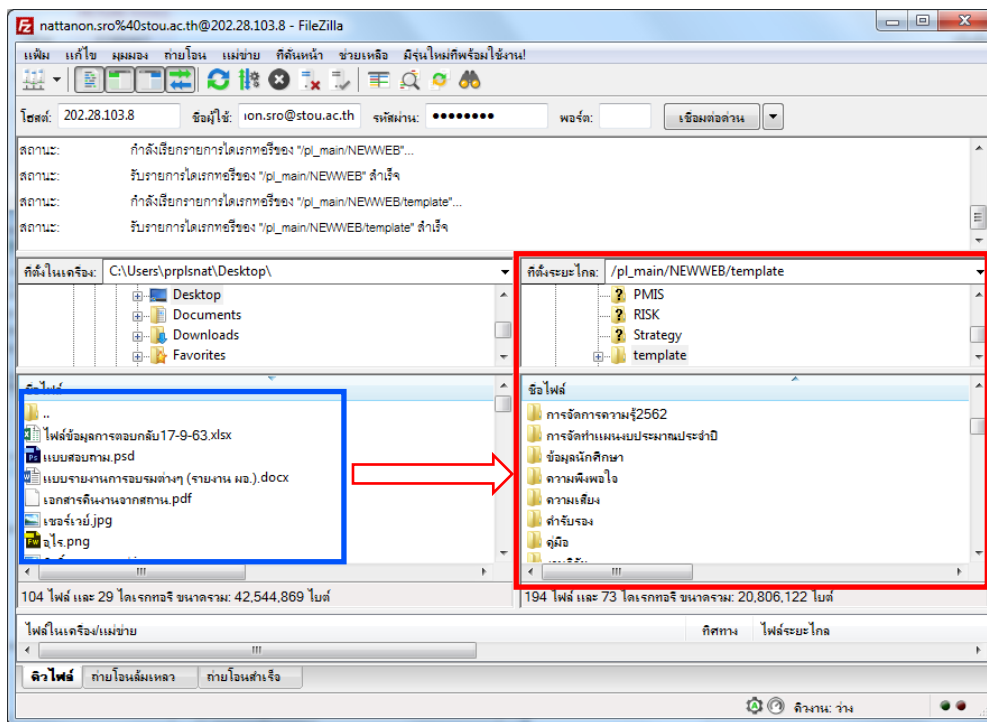


2. ใส่ Host Name, User และ Password แล้วคลิกเชื่อมต่อ



3. หลังจากเชื่อมต่อแล้ว จะปรากฏหน้าจอทางด้านขวามือ
4. ดับเบิลคลิกที่ template (ไฟล์ของเว็บไซต์ที่จะออนไลน์บนอินเทอร์เน็ตของคุณจะต้องถูกอัปโหลดไว้ที่ Directory นี้)

5. เลือกไฟล์ของเว็บไซต์ในเครื่องจากหน้าต่างทางด้านซ้าย จากนั้นทำการอัปโหลดด้วยการลากไปวางทางฝั่งขวา หรือจะคลิกขวาแล้วเลือก Upload ก็สามารถทำได้เช่นเดียวกัน

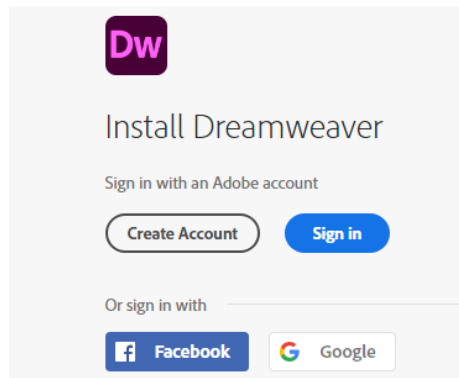


เนื้อหาเพิ่มเติม

Dreamweaver2020 และ การเขียนโค้ด Html เบื้องต้น

ขั้นตอนการติดตั้ง

1. เข้าไปที่ <https://www.adobe.com/>



Sign in

New user? [Create an account](#)

Email address

Continue

Or

 Continue with Google

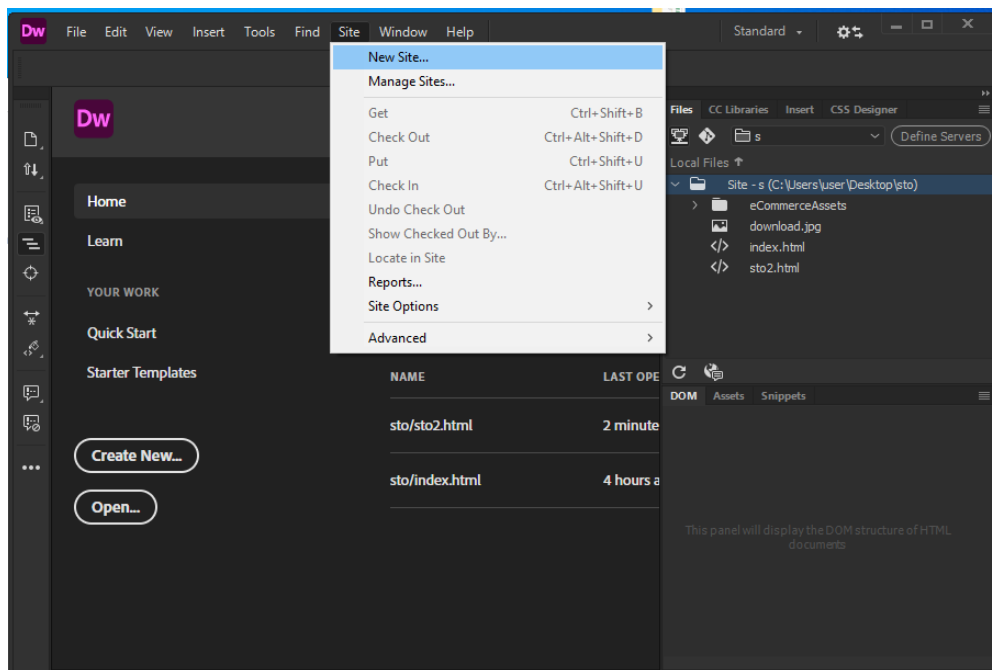
 Continue with Facebook

 Continue with Apple

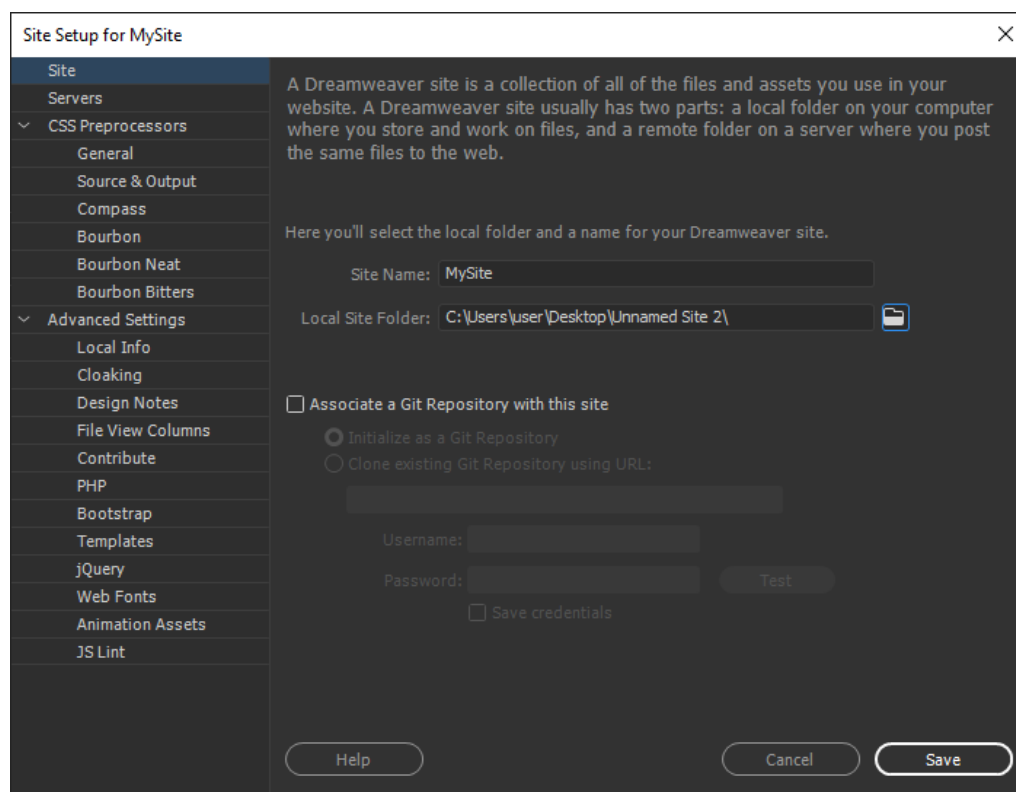
Protected by reCAPTCHA and subject to the Google [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

การตั้งค่า Site

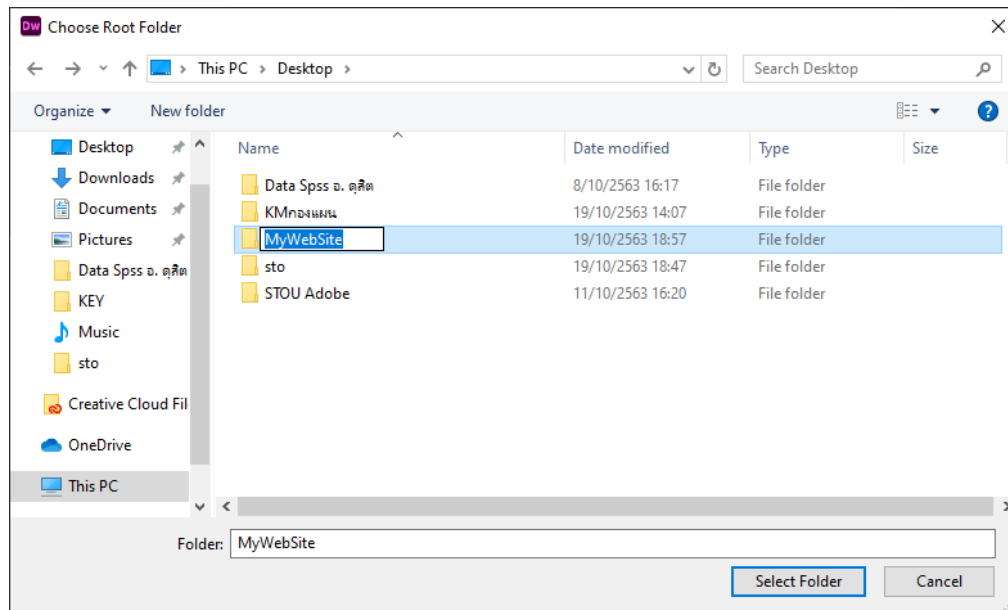
1. ไปที่ Site > New Site



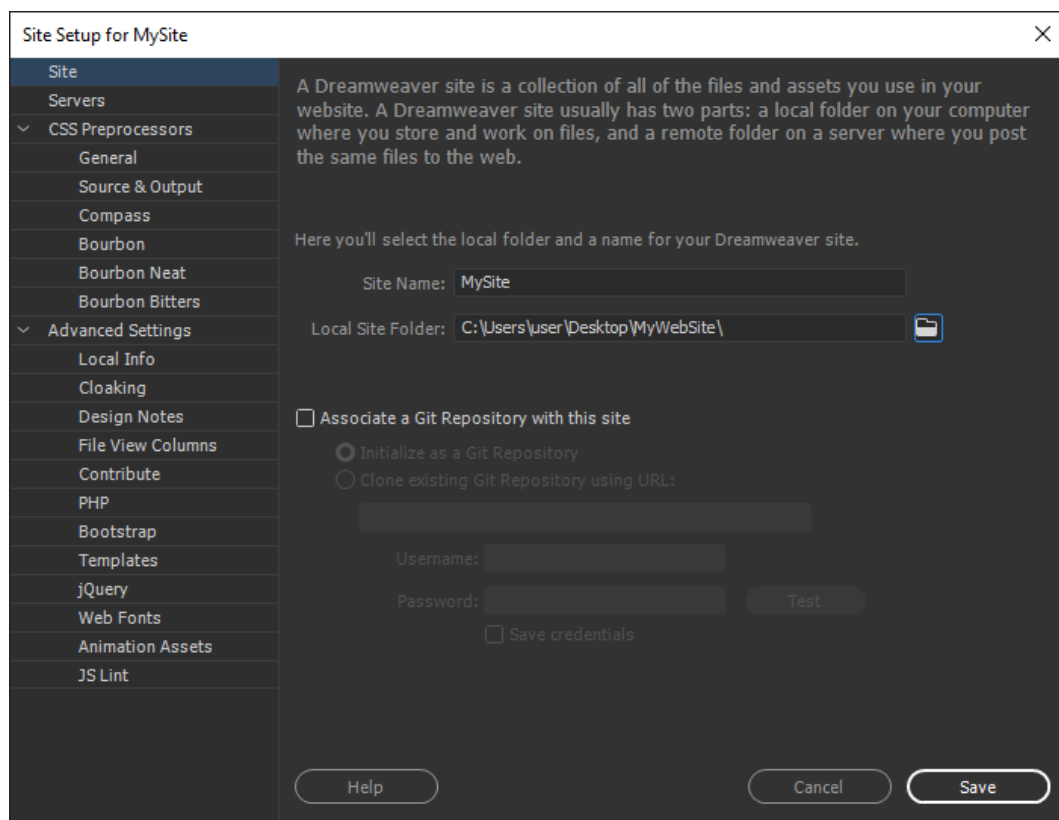
2. จะแสดงหน้าต่าง Site Setup เพื่อสำหรับตั้งค่า SiteName และกำหนดตำแหน่งสถานที่เก็บไฟล์



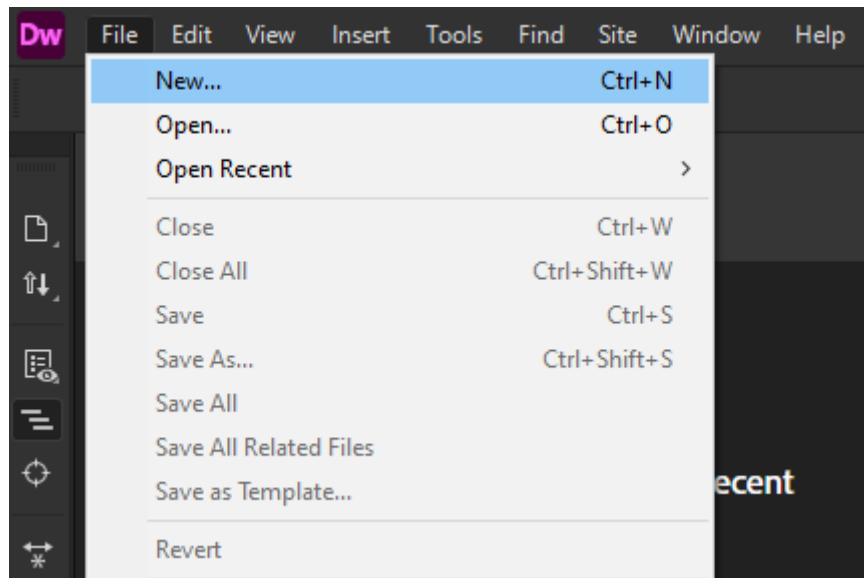
3. กำหนดตำแหน่งสถานที่เก็บไฟล์



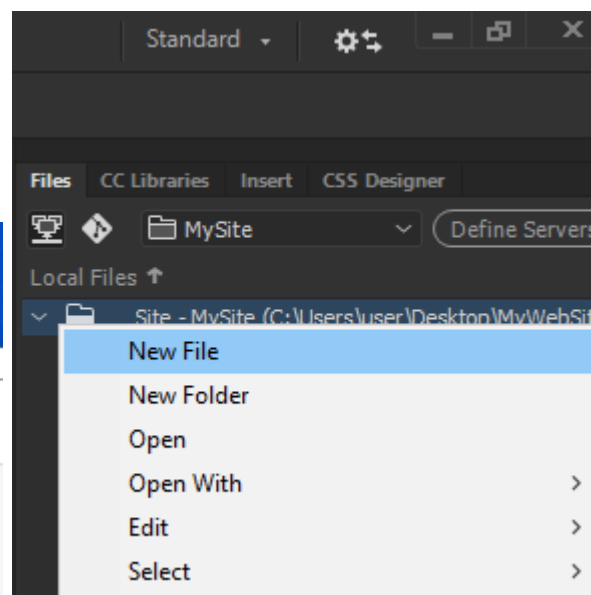
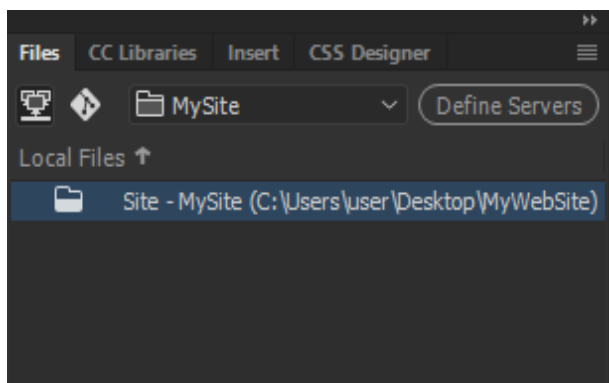
4. เมื่อกำหนดตำแหน่ง Local Site Folder เรียบร้อยแล้ว เลือกคำสั่ง Save และกด OK



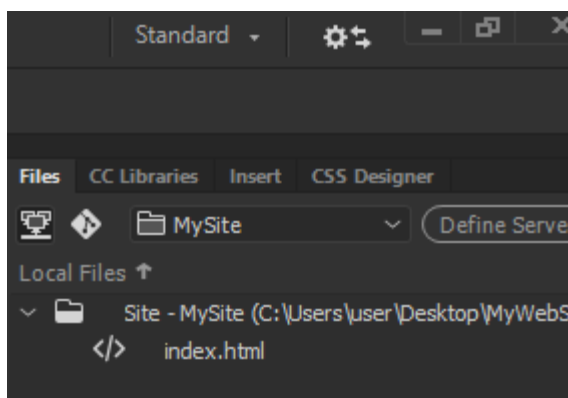
ขั้นตอนการสร้าง Web ไปที่ Menu File > เลือก New



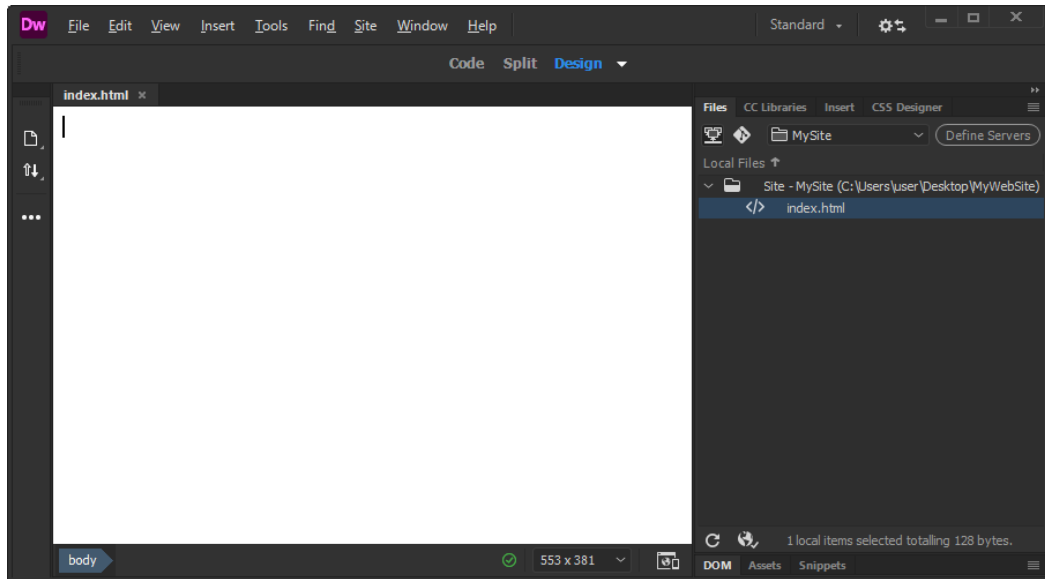
หรือ ไปที่ด้านขวามือ แล้วหาคำสั่ง File > แล้วหา Folder Site ที่เราได้สร้างไว้ แล้วคลิกขวา



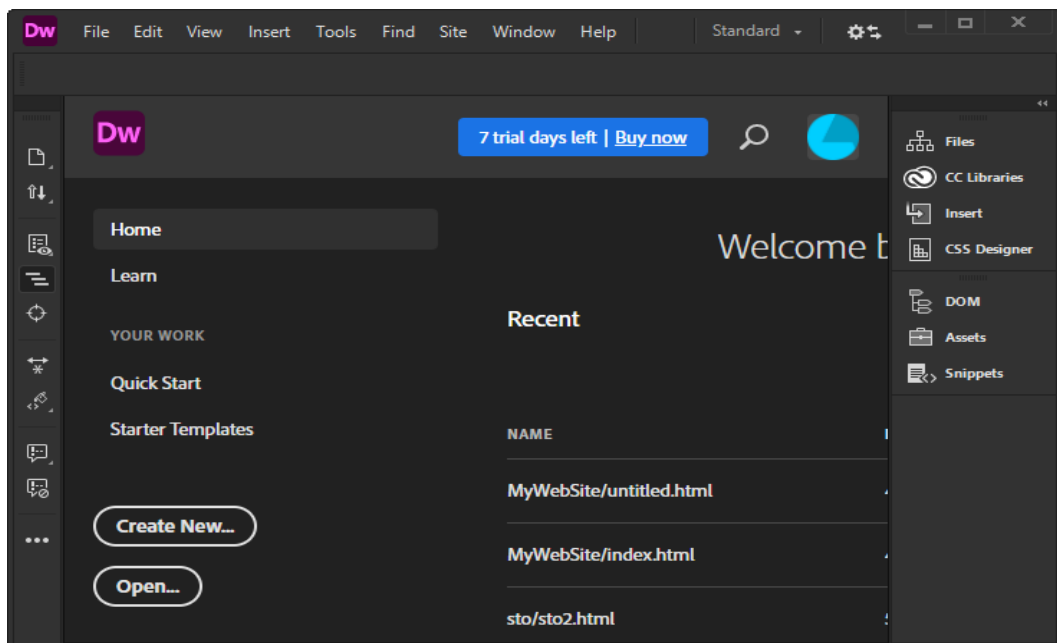
ตั้งชื่อไฟล์ .html



เมื่อตั้งชื่อไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้ดับเบิลคลิก เพื่อเปิดหน้า Web

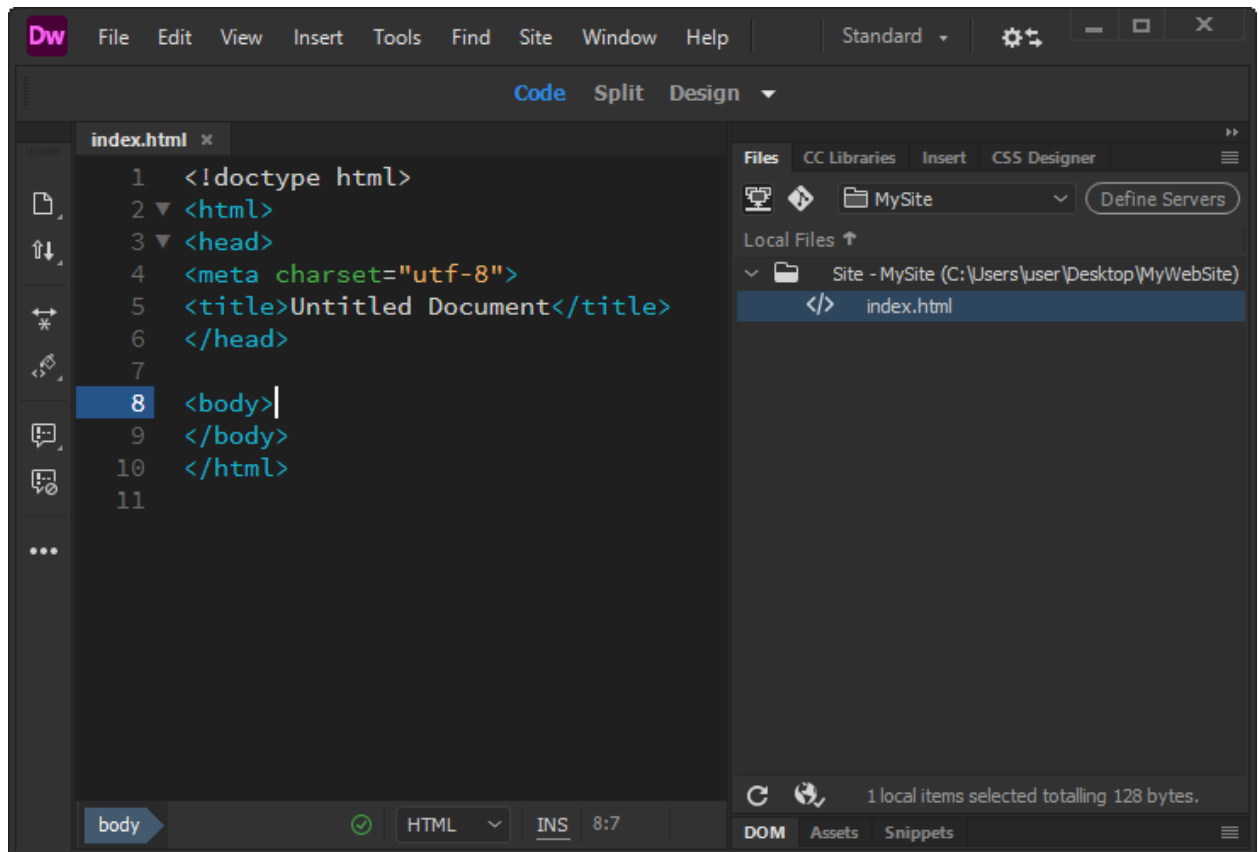


หน้าจอเครื่อง DW2020



หน้าจอ Web มี Tab ให้ 3 แถบ ประกอบด้วย Code , Split และ Design

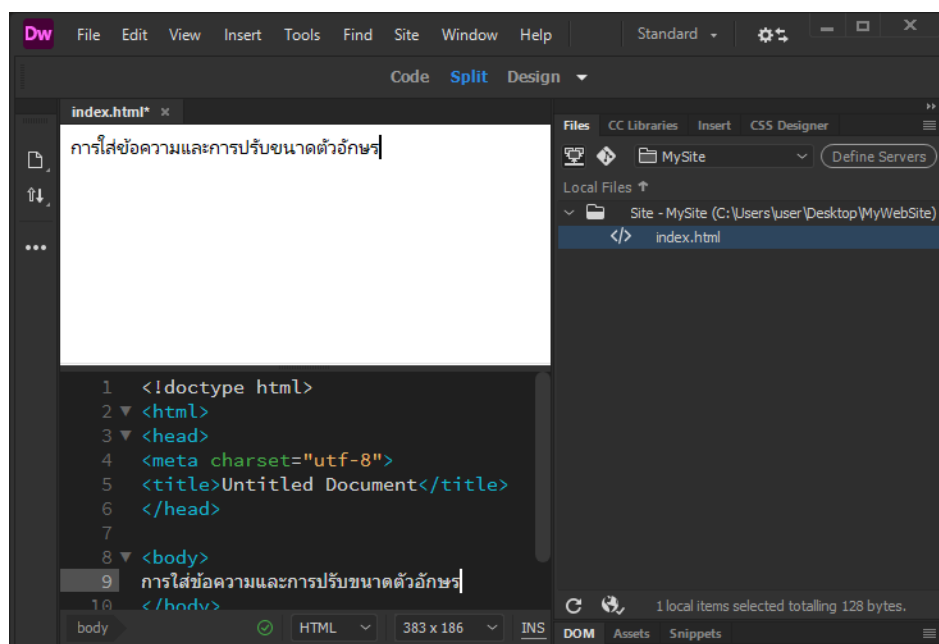
- Code จะแสดงผลหน้าจอ Code ทั้งหมด เป็น Html
- Split จะแสดงผลหน้าจอ Code และ Design อย่างละครึ่งจอภาพ
- Design จะแสดงผลหน้าจอที่เป็น หน้า Design ทั้งหมด



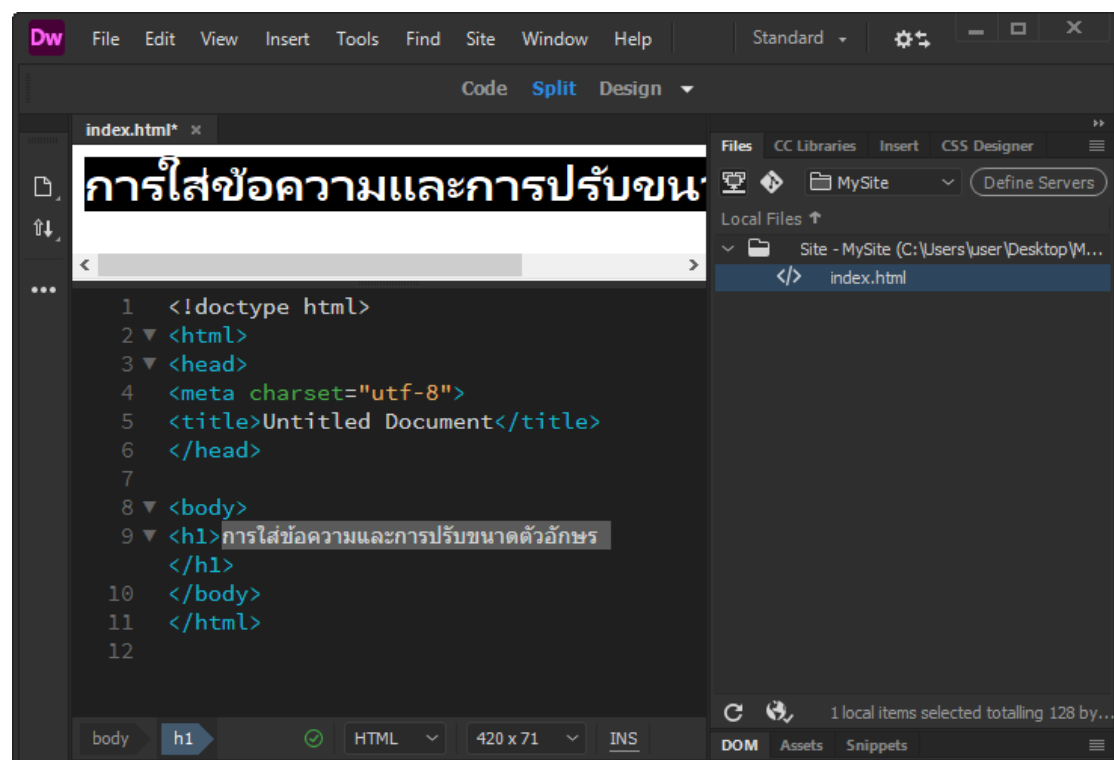
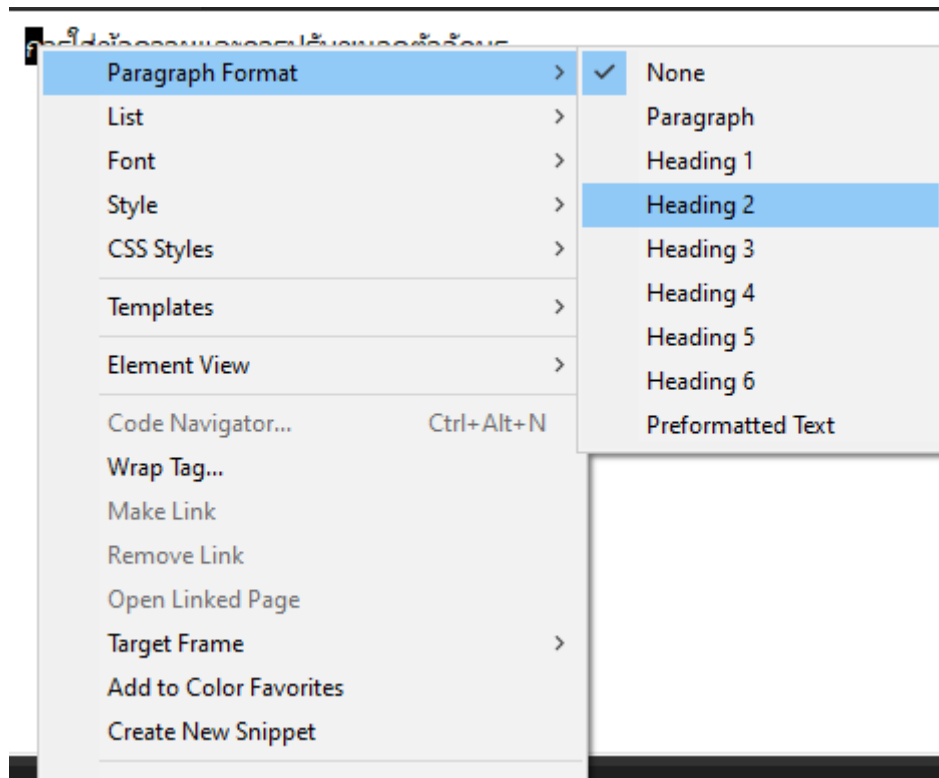
การใส่ข้อความ และการปรับขนาดตัวอักษร

ขั้นตอน

1. พิมพ์ข้อความที่ต้องการลงในพื้นที่ว่าง

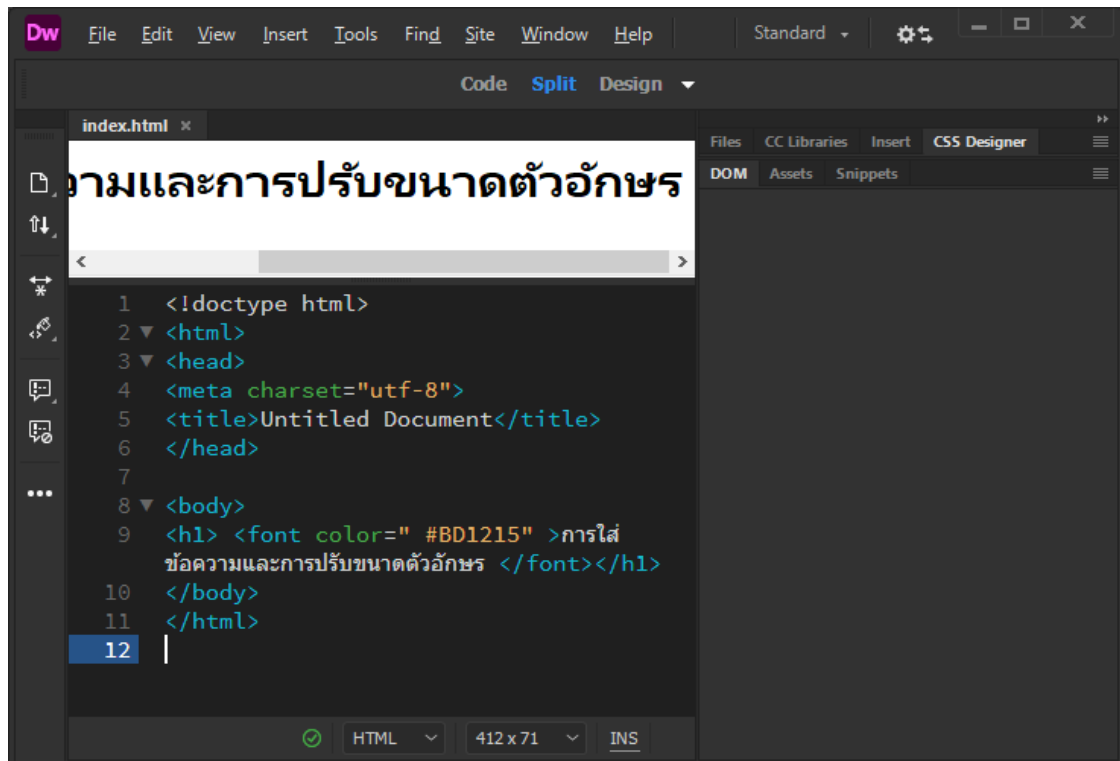


2. คลิกขวา เลือก คำสั่ง Paragraph Format แล้วเลือกขนาด Heading ตามที่ต้องการ



การใส่สีข้อความ

< font color=" #BD1215" >การใส่ข้อความและการปรับขนาดตัวอักษร



การเขียนโค้ด Html เบื้องต้น

โครงสร้างของ HTML จะประกอบไปด้วยส่วนของคำสั่ง 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็น ส่วนหัว (Head) และ ส่วนที่เป็นเนื้อหา (Body) โดยมีรูปแบบคำสั่งดังนี้



คำสั่งเริ่มต้นสำหรับ HTML

คำสั่งหรือ Tag ที่ใช้ในภาษา HTML ประกอบไปด้วยเครื่องหมายน้อยกว่า <ตามด้วย ชื่อคำสั่งและปิดท้ายด้วยเครื่องหมายมากกว่า > เป็นส่วนที่ทำหน้าที่ตกแต่งข้อความ เพื่อ การแสดงผลข้อมูล โดยทั่วไปคำสั่งของ HTML ส่วนใหญ่จะอยู่เป็นคู่ มีเพียงบาง คำสั่งเท่านั้นที่มีรูปแบบคำสั่งอยู่เพียงตัวเดียว ในแต่ละคำสั่ง จะมีคำสั่งเปิดและปิด คำสั่งปิดของแต่ละ คำสั่งจะมี รูปแบบเหมือนคำสั่งเปิด เพียงแต่จะเพิ่ม / (Slash) นำหน้าคำสั่ง ปิดให้ดู แตกต่าง เท่านั้น และในคำสั่งเปิดบางคำสั่ง อาจมีส่วนขยายอื่นผสมอยู่ด้วย ในการเขียน ด้วยตัวอักษรเล็กหรือใหญ่ ทั้งหมดหรือเขียนปนกันก็ได้ ไม่มีผลอะไร

คำสั่งเริ่มต้น

รูปแบบ <HTML>.....</HTML>

คำสั่ง <HTML> เป็นคำสั่งเริ่มต้นในการเขียนโปรแกรม และ </HTML>เป็นคำสั่งจุดสิ้นสุดโปรแกรมเหมือนคำสั่ง Beign และ End ใน Pascal

คำสั่งการทำหมายเหตุ

รูปแบบ <!-- -->

ตัวอย่าง <!-- END WEBSTAT CODE --> ข้อความที่อยู่ในคำสั่งจะปรากฏอยู่ในโปรแกรมแต่ไม่ถูกแสดง บนจอภาพ

ส่วนหัว

รูปแบบ <HEAD>.....</HEAD>

ใช้กำหนดข้อความ ในส่วนที่เป็น ชื่อเรื่อง ภายในคำสั่งนี้ จะมีคำสั่งย่อย อีกหนึ่งคำสั่ง คือ <TITLE>

กำหนดข้อความในไตเติลบาร์

รูปแบบ <TITLE>.....</TITLE>

ตัวอย่าง <TITLE> บทเรียน HTML </TITLE>

เป็นส่วนแสดงชื่อของเอกสาร จะปรากฏ ขณะที่ไฟล์ HTML ทำงานอยู่ ข้อความที่กำหนดในส่วนนี้จะไม่ถูกนำไปแสดงผลของเว็บเบราว์เซอร์แต่จะปรากฏในส่วนของไตเติลบาร์ (Title bar) ที่เป็นชื่อของวินโดว์ข้างบนไม่ควรให้ยาวเกินไปเพียงให้รู้ว่าเว็บเพจที่กำลังใช้งานอยู่เกี่ยวข้องกับอะไร

ส่วนของเนื้อหา

รูปแบบ <BODY>.....</BODY>

ส่วนเนื้อหาของโปรแกรมจะเริ่มต้นด้วย คำสั่ง <BODY> และจบลงด้วย </BODY> ภายในคำสั่งนี้ คือ ส่วนที่จะแสดงทางจอภาพ

สีของพื้นฉากหลัง

รูปแบบ BGCOLOR=#สีที่ต้องการ

ตัวอย่าง <BODY BGCOLOR="#FF0000">

เราใช้ BGCOLOR=#สีที่ต้องการ ให้เป็นส่วนหนึ่งของ <BODY> ซึ่งจะทำให้เกิดสีตามที่เราเลือก ลักษณะเป็นฉากสีอยู่ข้างหลัง

สีของตัวอักษรบนเว็บ

รูปแบบ Text=#รหัสสี

ตัวอย่าง <BODY TEXT="#00FF00">

เรากำหนดเช่นเดียวกับการทำสีของพื้นฉากหลังโดยให้เป็นส่วน หนึ่งของ <BODY> แต่ในการใส่รหัสสีนั้นเราต้องดูให้เหมาะสมกับฉากหลังด้วยเช่น <BODY TEXT="#00FF00"> ในการ ทำสีของ ตัวอักษรนี้สีจะปรากฏบนเว็บเบราว์เซอร์ เป็นสีเขียวตลอด

สีของตัวอักษรเฉพาะที่

รูปแบบ ...

ตัวอย่าง สีแดง

คำสั่งนี้เราใช้ในการเปลี่ยนสีของตัวอักษรในส่วนที่เราต้องการให้เกิดสีแตกต่างไปจากสีตัวอักษร อื่น ๆ เช่น สีแดงตัวหนังสือคำว่าสีแดงก็จะเป็นสีแดงตามที่เราต้องการทันที

สีของตัวอักษรที่เป็นจุดคลิกเมาส์

รูปแบบ LINK="#รหัสสี" ALINK="#รหัสสี" VLINK"#รหัสสี"

ตัวอย่าง <BODY BGCOLOR="000000" TEXT="#F0F0F0" LINK="#FFFF00" ALIGN="#0077FF"

VLINK="#22AA22">

กำหนดอยู่ในส่วนของ BODY โดยกำหนดให้

LINK = สีของตัวอักษรก่อนมีการคลิก

ALIGN = สีของตัวอักษรขณะถูกคลิก

VLINK = สีของอักษรหลังจากคลิกแล้ว

รูปแบบ ของตัวอักษร

หัวเรื่อง

รูปแบบ <Hx>ข้อความ</Hx>

ตัวอย่าง <H1>หัวข้อใหญ่สุด</H1>

ในการกำหนดขนาดให้หัวเรื่องนั้นมีการกำหนด ไว้ 6 ระดับตั้งแต่ 1 - 6 โดย x แทนตัวเลขแต่ละลำดับโดย H1 มีขนาดใหญ่ที่สุด H6 เล็กที่สุดเมื่อต้องการใช้หัวเรื่องที่มีขนาดตัวอักษรเท่าใดเขียนอยู่ระหว่าง <Hx>....</Hx>

ขนาดตัวอักษร

รูปแบบ ข้อความ

ตัวอย่าง bcoms.net

เราสามารถกำหนดขนาดของตัวอักษรให้แตกต่างกันได้ ภายในบรรทัดเดียวกัน โดยเราใช้ มากำหนด โดยที่ value เป็นตัวเลขแสดงขนาด ตัวอักษร 7 ขนาด ตัวเลขยิ่งมาก ยิ่งมีขนาดใหญ่ ตั้งแต่ -7 ไปจนถึง +7

ตัวหนา (Bold)

รูปแบบ ข้อความ

ตัวอย่าง bcoms.net

จะทำให้ข้อความที่อยู่ใน มีความหนาเกิดขึ้น เช่น bcoms.net

ตัวเอน (Italic)

รูปแบบ <I>ข้อความ</I>

ตัวอย่าง <I>bcoms.net</I>

ทำให้ข้อความที่อยู่ใน<I>....</I> เกิดเป็นตัวเอนขึ้น เช่น bcoms.net

ตัวขีดเส้นใต้ (Underline)

รูปแบบ <U>ข้อความ</U>

ตัวอย่าง <U>bcoms.net</U>

ทำให้ข้อความที่อยู่ใน <U>.....</U> มีเส้นขีดอยู่ใต้ตัวอักษรเกิดขึ้น เช่น bcoms.net

ตัวอักษรมีขนาดคงที่ (Typewriter text)

รูปแบบ <TT>ข้อความ</TT>

ตัวอย่าง <TT>bcoms.net</TT>

ทำให้ ข้อความ ที่อยู่ใน<TT>.....</TT> มีลักษณะเป็น fixed space เกิดขึ้น เช่น bcoms.net

แบบของตัวอักษร

รูปแบบ ข้อความ

c bcoms.net

Font name เป็นชื่อของ Font ที่เราต้องการให้เป็น เช่น

bcoms.net และเราสามารถใส่ชื่อ Font หลาย ๆ ตัวได้เพื่อบางครั้ง Browser ไม่มี Font ตามต้องการโดยให้คั่นด้วยตัว (,)

ขนาด Font ทั้งเอกสาร

รูปแบบ Basefont size="X">

ตัวอย่าง <Basefont size=3>

เป็นการกำหนดขนาดของตัวอักษรในโฮมเพจให้มีขนาด เท่ากันทั้งเอกสาร เพื่อสะดวกเราจะได้ไม่ต้องกำหนดบ่อย ๆ ปกติแล้วจะกำหนดขนาดเป็น 3 โดยไม่ต้องมีตัวปิดเหมือนคำสั่งอื่น ๆ (X แทนตัวเลข)